

2024 綠界科技 股份有限公司 永續報告書



目錄

經營者的話	02	5.永續環境	57
1.報告範圍與利害關係人	08	5.1 氣候變遷調適	57
1.1 報告概要與範圍	08	5.2 環境政策與措施	64
1.2 ESG 組織	10	5.3 節能減碳	66
1.3 利害關係人鑑別與溝通	11	5.4 水資源管理	68
1.4 重大主題評估排序與回應	13	5.5 廢棄物管理	69
2.公司治理與永續經營	17	6.友善職場	70
2.1 公司治理架構	17	6.1 員工管理政策與承諾	70
2.2 內部稽核制度與稅務政策	22	6.2 員工概況(人力結構)	72
2.3 法規遵循、經營理念與倫理道德	23	6.3 薪酬與福利	74
2.4 風險管理	26	6.4 人才培育	77
3.營運績效與永續供應鏈	27	6.5 勞資溝通	79
3.1 經營績效及發展	30	6.6 平等權益與申訴處理	79
3.2 持續的產品創新	31	6.7 健康安全	81
3.3 客戶服務與滿意	32	6.8 員工關懷與健康促進	85
3.4 永續供應鏈的管理	36	7.社會共榮	86
4.綠色數位金融與資訊安全	40	7.1 社會責任政策	86
4.1 綠色金融業務	40	7.2 社會責任實務守則	87
4.2 支持 ESG 及 SDGs 政策	42	7.3 企業倫理、誠信經營與供應商實施社會責任	89
4.3 客戶風險管理及防止數位詐騙	46	7.4 社會公益活動	90
4.4 資訊安全與防護	48	附錄 1: GRI Standards 對照表	93
4.5 資訊安全組織與風險及其管理架構	49	附錄 2: 氣候相關資訊	97
4.6 資訊系統維護與改善	51	附錄 3: SASB 對照表	98
		附錄 4: 永續揭露指標	100

■經營者的話

在全球同步邁向永續發展與數位轉型的浪潮中，企業已不再侷限於追求經濟成長，更須肩負起對環境、社會與治理的全面責任。

2024 年，面對全球通膨持續與市場競爭加劇的環境下，綠界科技仍秉持多元支付生態系佈局與產品優化策略，進一步擴大產品線整合、技術研發與跨界合作，穩固市場領導地位。

從核心金流系統方面，包含線上收款、線下刷卡機與新型閘道，不斷擴充新的信用卡別與收單銀行，以建構更穩健、完善的金流支付體系。同時，透過產品優化升級與開店平台的整合，例如：OpenCart 與 Shopify 金流模組的多元支付渠道拓展、電子發票 AI 顧問服務以及快速電子化註冊流程等，強化公司競爭優勢，使會員規模持續增長全面強化數位技術應用，展現企業價值的高度與深度，成為客戶心中最值得信賴的金融科技夥伴。在 2024 年綠界科技數位金融交易總金額 840 億元，換算成所節省使用仟元鈔票，減少碳排放量=116,072.7 Kg CO₂e，展現對環境永續的企業承諾。



董事長 梁維誠

數位創新驅動永續發展

作為台灣第三方支付產業的領航者，綠界科技積極投入數位工具應用，協助企業客戶迅速應對市場變局，無縫銜接數位經濟體系。2024 年，我們導入 AI 應用技術與大數據分析架構，全面優化營運流程，提升資訊彙整的即時性與決策依據的可靠性，建立兼具效率與彈性的營運模式。

透過創新科技與簡潔直觀的介面設計，有效降低中小企業導入數位工具的門檻，協助多元產業快速完成線上佈局與數位轉型，提升市場競爭力。同時我們將技術延伸至企業內部管理，強化資訊安全防護，提升系統穩定性，打造安全、可信賴且具擴張性的支付生態系，為企業與消費者提供永續且人性化的金融服務。

堅守核心價值，攜手供應鏈共築淨零藍圖

綠界科技秉持「專業、誠信、創新」的核心價值，將 ESG 精神深植於企業營運，視永續為企業生存與競爭力的關鍵。在環境方面，我們落實紙本減量與內部節能減碳，推動電子化作業與綠色採購，打造環境友善的辦公模式。

面對全球邁向淨零排放的趨勢，我們積極聯合供應鏈夥伴推動綠色轉型，協同建立具韌性與透明度的永續供應鏈管理機制，從採購到整體服務皆納入永續風險評估與減碳行動，強化上下游共榮的合作關係。同時，我們導入低碳營運方案，並訂定短期、中期及長期碳管理目標，持續優化能源使用效率。雖然 2024 年因營收成長而使溫室氣體排放總量略有增加，但排放密集度相較 2023 年有所下降，顯示綠界科技在強化環境衝擊管理上已展現初步成效，穩步朝向淨零轉型邁進。

人本關懷與公益實踐，落實企業公民責任

綠界科技將人才視為最重要的資產，優化職涯發展機制，提供多元學習資源與內部培訓體系，協助同仁在數位浪潮下與時俱進，成為具備未來競爭力的關鍵人才。我們亦重視員工的身心健康與工作幸福感，設置健康檢查、心理諮詢、彈性工時等福利措施，打造安全、友善、具有歸屬感的職場環境。

在善盡社會責任方面，綠界科技長期支持公益團體與社福機構，並鼓勵員工投入志工行列，以行動回饋社會。我們運用專業技術協助公益組織實現金流數位化，提升募款效率與公益透明度，讓公益資源能被更多人看見、被更有效運用。

共創永續價值，引領未來願景

面對快速變遷的全球市場與氣候挑戰，綠界科技將持續深化 ESG 治理架構，並以科技創新作為永續發展的核心驅動力。我們將攜手客戶、員工、供應鏈夥伴與整個社會，凝聚共識、共創價值，打造兼具韌性、效率與責任的產業未來。

我們堅信，唯有讓「企業發展」與「社會永續」齊頭並進，方能走得更遠、看得更廣，實現綠界科技所期許的永續願景-成為台灣金融科技產業的永續標竿，引領產業共同邁向更具包容性與永續性的數位未來。

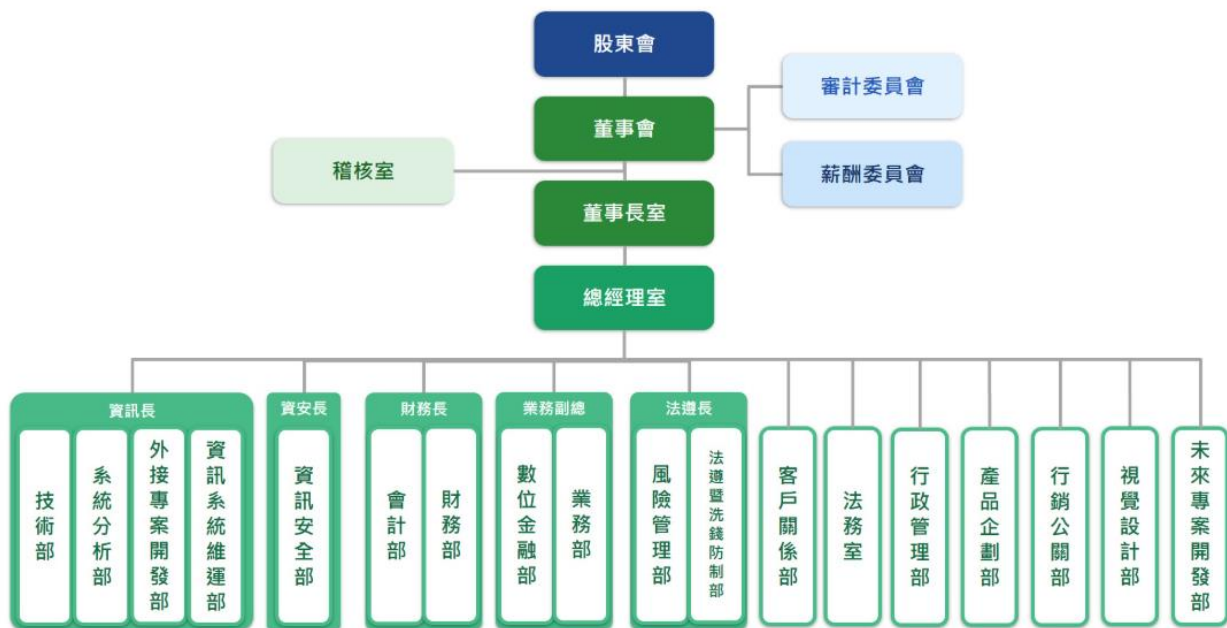


■ 綠界科技簡介

綠界科技股份有限公司，成立於 1996 年，是台灣最早的金融科技服務公司，亦為台灣第三方支付市場規模最大的支付品牌。2016 年綠界科技透過瞄準中小型電商業者及個人電商，達到規模經濟，如今在中小型電商金流市場上市占率高達七成。

綠界秉持經營理念「專業、誠信、創新」，我們致力於解決商家及消費者網路購物的各種問題，整合線上線下數位服務，創造予買賣雙方更便利的金融科技服務。

綠界科技股份有限公司組織圖



■ 公司基本資料

公司名稱	綠界科技股份有限公司
組織創立時間	1996 年 6 月 4 日
總部位置	臺北市南港區
所處行業	上櫃公司產業類別數位雲端
主要產品及服務	第三方支付業務
實收資本額	184,039 仟元
銷售淨額	1,591,723 仟元

員工人數	206 人(截至 2024 年 12 月 31 日)
公司網址	https://www.ecpay.com.tw/
股權結構佔比	本國法人 56.23%、本國個人 42.06%、外國機構與外國個人 1.71%
主要產品與服務銷售比重	全方位金流服務收入 96.17%、其他 3.83%

■ 公司沿革

1996-06	服務創立，提供台灣最早的代收代付電子服務平台。代收款項快速撥款。
2000-02	正式跨足電子商務戰場和工研院電通所合作開發出線上刷卡金流交易機制轉型為 IPSP (Internet Payment Service Provider) 。
2004-08	承接交通部台灣鐵路管理局相關線上信用卡付款之服務。
2011-12	服務客戶累積超過 5,000 家，年收單交易金額突破 23 億。
2013-07	與歐付寶 O' Pay 電子支付進行企業合併，共同推展信賴之電子支付平台。
2016-01	推出 ECPay 整合金流服務平台。
2019-12	建置專案客製化系統，客戶數達 18 萬家。
2020-04	綠界科技向金管會申請興櫃通過，於櫃檯買賣中心登錄為興櫃股票，股票代號 6763。
2021-12	通過證券櫃買中心審議其上櫃案，網站成交金額達年交易 772 億元，客戶數超過 30 萬家。
2022-03	上櫃掛牌。
2022-05	投資精誠資訊旗下《嘉利科技》(已變更名稱為精誠金融科技)並取得 30 % 股份，一次滿足中小微商戶線上及線下的零售支付需求。
2022-12	裕隆汽車集團旗下子公司《裕融企業》達成換股協議，加速推進線上交易的多元分期服務。
2023-06	與歐買尬集團《歐付寶》合作支持推動財金公司的「台灣國家級支付生態系 TWQR」，便於會員與消費者能輕鬆收款與付款。
2024-04	綠界科技宣布透過子公司綠界大數據公司，收購「銳齊科技有限公司」的廣告代銷運營部門，以提升電子商務整合效益，強化社群媒體精準投放能力。

詳見本公司網站：關於綠界科技>核心價值與公司沿革。

■ 價值鏈簡介

綠界科技作為台灣第三方支付產業的先驅與領導品牌，自 1996 年成立以來，始終專注於提供全方位數位金流、物流、發票與開店平台等整合性電子商務解決方案，為超過 41.5 萬名中小企業會員打造一站式服務平台。面對數位經濟浪潮與氣候變遷挑戰，綠界科技秉持「專業、誠信、創新」的核心價值，致力於以科技賦能，推動數位轉型與永續營運雙軌發展，持續在台灣金融科技領域樹立永續標竿。

上游價值鏈整合：夥伴協作與低碳創新

綠界科技高度仰賴穩健且高信賴度的技術與服務供應網絡，包含收單銀行、電商平台、物流商、雲端運算服務供應商與電子發票中介服務。公司導入自動化 API 串接與 AML 風控系統，不僅提升作業效率與資安防護，也與供應商攜手落實無紙化作業與雲端發票等低碳解決方案，攜手打造韌性與透明的永續供應鏈。

下游價值鏈強化：服務創新與數位包容

面向下游客戶，綠界科技提供多樣化的金流與營運工具，包括 OMO 刷卡機、POS 收銀發票機、跨境物流與 ECTicket 電子票券系統。2024 年，綠界科技導入 AI 客服與 LINE 智能助理，強化客戶服務即時性與親和力，並持續推廣「綠界 Pay」簡化支付體驗。公司亦積極協助零售業與微型企業接軌電商市場，降低其數位轉型門檻，實踐普惠金融精神，擴大數位經濟的包容性。

價值共創與市場佈局：科技賦能與永續驅動綠界科技

以 ESG 治理為策略核心，透過電子合約、雲端結帳與節能伺服器架構推動減碳行動，2024 年電子發票無紙化張數已突破 4,875 萬張，有效降低碳足跡與資源消耗。在治理方面，綠界科技已取得 ISO 27001、PCI DSS 等多項資安與金融認證，並設有 ESG 永續委員會，跨部門整合推動環境、社會與治理各面向。公司亦持續拓展服務場景與產業生態圈，涵蓋台灣中小企業、電商平台、公益組織及跨境零售市場，建立穩固的技術合作網絡與客戶信任體系。



2024 年價值鏈重大變化

會員基礎擴大

年會員數成長達 12.16%，達到 41.5 萬戶，交易金額總額為 840 億元，活躍戶比率達 78% 以上。

永續數位化推進

推行線上註冊、電子合約、雲端發票等措施，累計減少超過 1 億張紙張使用，估計減碳量超過百萬公斤 CO₂e，並導入大數據與 AI 優化營運流程與客戶服務。

深化技術與夥伴合作

擴大與物流業者、電商平台、POS 設備商、資安技術供應商等合作範圍，並與公益組織攜手推動金流數位化，擴展社會影響力與永續價值。

- 2024 年亞洲營收比重為 100%。

1.報告範圍與利害關係人

1.1 報告概要與範圍

● 報告概要

本報告書內容係依循全球永續性報告協會 (Global Reporting Initiative · GRI) 發布之通用準則、行業準則及重大主題準則編製前一年度之永續報告書，詳實揭露綠界科技股份有限公司 (以下簡稱綠界科技、或本公司、公司或我們)公司所鑑別之經濟、環境及人群 (包含其人權) 重大主題與影響、揭露項目及其報導要求，並促成經濟、環境及人群(包含人權)之進步，以達永續發展之目標，同時，針對公司治理、營運績效、永續供應鏈管理、綠色數位金融與資訊安全、永續環境與友善職場與社會共榮等領域所積極從事之作為進行說明。

● 資料期間

2024 年度 ESG 永續報告資料期間：2024 年 1 月 1 日起至 2024 年 12 月 31 日止。

本報告第三次揭露綠界科技 ESG 永續報告書各項管理方針、風險評估(含資訊相關風險)、重大性主題、回應及行動的績效資訊，而部份內容為提高閱讀者對報告資訊之掌握程度。

● 範圍邊界

報告內容所載資訊係以綠界科技公司及其在台灣的員工及組織外的客戶、供應商及投資者為揭露相關重大性主題。

財務績效數字以新臺幣為計算基準，本報告書與個體財報時間、實體及公司(不含子公司)邊界範圍一致，財務數據來源經勤業眾信聯合會計師事務所查核簽證後公開發表，並以一般慣用文字、數值的描述方式呈現。

● 報導的改變(資訊重編)

本期永續報告書相較於前一年度，依據最新永續揭露趨勢及內部管理需求，進行以下調整與優化：

◆ 重大主題更新：

根據 GRI 2021 準則進行重大主題識別，並重新進行利害關係人問卷調查與矩陣分析，新增主題請參閱1.4.2重大主題列表，反映公司營運趨勢與外部期待。

◆ 能資源計算更新：

取水量原先以台北自來水公司稅費計算方式採累進式費率回推取水量，為準確換算取水量2024年相較2023年計算方法不同，改以南港園區總取水量乘以本公司所佔樓



板面積比例換算。因此2023年原先揭露3,288.235度(公噸)將資訊重編為1,416.68度(公噸)。

● 原則與指南

為持續強化績效的可比較性和報告實質性，本報告書公佈的所有資訊，依循 GRI 永續性報導準則之要求，並採用國際通用指標呈現，若有推估之情形會於各相關章節註明。

- ◆ 全球報告倡議組織(Global Reporting Initiative, GRI)-GRI 準則 2021 版
- ◆ 永續會計準則委員會 (Sustainability Accounting Standards Board, SASB) - Software & IT Services
- ◆ 氣候相關財務揭露(Task Force on Climate-related Financial Disclosures, TCFD)
- ◆ 上櫃公司編製與申報永續報告書作業辦法

● 發行頻率

本報告書每年出版一次，首次出版日期：2022 年永續報告書於 2023 年 6 月出版

上一版本出版日期：2023 年永續報告於 2024 年 8 月出版

現行版本出版日期：2024 年永續報告於 2025 年 8 月出版

● 聯絡窗口

期盼藉由本報告書，讓利害關係人更瞭解我們推動企業社會責任的努力。歡迎對綠界科技 ESG 永續報告相關建議與指教，歡迎透過下列方式與我們聯絡：

綠界科技股份有限公司

地址：台北市南港區南港軟體工業園區三重路 19-2 號 6 樓之 2,D 棟

聯絡人：行政管理部/楊副理

電話：02-26550557#3661

公司網址：<https://www.ecpay.com.tw/>

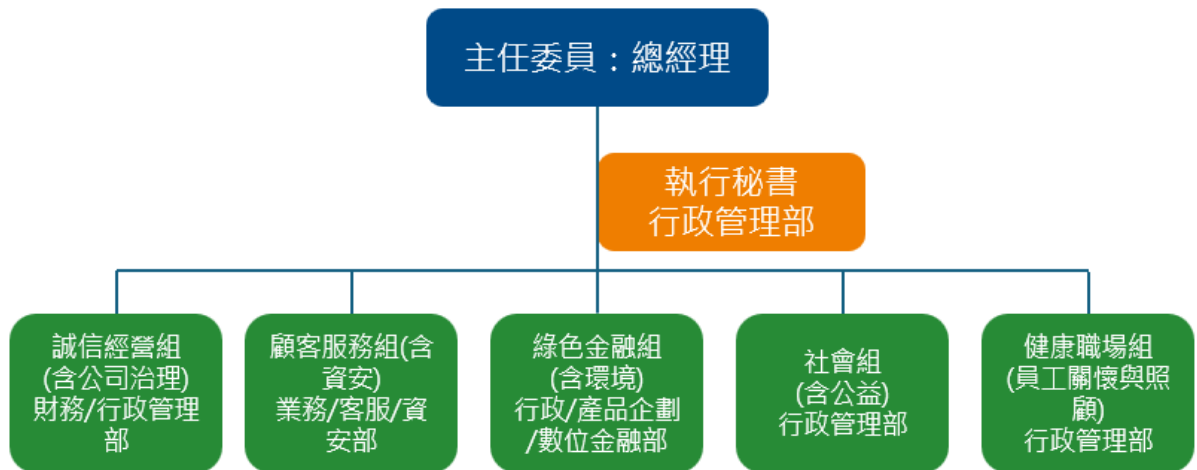
電子郵件：financial_material@ecpay.com.tw



1.2 ESG 組織

本公司於 2021 年 3 月 3 日成立「誠信經營暨社會責任委員會」，2022 年 3 月 17 日更名為「誠信經營暨永續發展委員會」(簡稱 ESG 永續委員會、ESG 委員會)，經董事會授權總經理擔任最高指導人員，指定行政管理部為兼職單位，由各相關部門主管負責企業永續發展策略及推動社會責任之各項專案計劃，並於 2023 年 8 月首次發行 2022 年 ESG 企業永續報告。綠界科技期望在建構企業永續經營過程中，同時要承擔善盡企業的各项社會責任，企業除以營利為目的，更應負起企業公民的責任。未來的領導級企業，不只是商業世界的領導，也將是社會的領導力量。

本公司 ESG 永續委員會由總經理擔任主任委員，各相關部門主管分別負責誠信經營組(含公司治理)、顧客服務組(含資安)、綠色金融組(含環境)、社會組(含公益)、健康職場組(員工關懷與照護)等五組委員，以及執行秘書負責整合各組規劃與成果與建置風險管理制度及預防損失等事項，其組織架構如下圖示：



ESG 永續委員會為跨部門溝通平台，負責規畫與執行及管控各組與面項的行動方案，整合與監督公司治理-經濟、顧客服務、社會、環境、供應鏈五大面向的執行進度與成效，確保組織橫向與縱向溝通的有效性，實踐企業永續發展。該委員會職掌如下：

訂立企業永續發展與公司治理及經濟、環境與社會面的策略方向、規劃企業永續發展、環境保護與數位金融發展的各項活動計畫追蹤與檢討企業發展、新產品、員工照護、客戶服務與社會責任計畫執行各項重大主題與業務推動，每年一次向董事會報告當年度執行成果。

董事會溝通關鍵重大事件的流程：除透過本報告書 2.4 風險管理控制各類風險，公司各部門日常透過例行管道定期與利害關係人展開互動，倘若遇到利害關係人或永續主題對公司可能造成潛在重大負面衝擊之際，將由權責部門展開利害關係人或永續主題在財務狀況、法遵紀錄、環保與勞動權益等諸多面向進行盡職調查，並向總經理及董事長報告調查結果；由董事長視具體結果會對公司營運產生重大危害與否而評估在董事會報告，

並由董事會對部門提出的盡職報告做出決議並交辦公司權責部門執行，2024 年公司未有相關潛在負面重大事件發生。

1.3 利害關係人鑑別與溝通

1.3.1 利害關係人鑑別與分類

綠界科技依據全球永續性報告書協會之 GRI 準則(GRI Standards) 與 AA 1000 SES 利害關係人議合標準持續優化與系統化重大性分析模式，並按照此流程進行議題之鑑別與分析，作為本公司研擬短中長期永續發展策略之重要指標，以及 ESG 永續報告書揭露重大主題之基礎。我們透過多元的管道與機制，持續傾聽利害關係人的反饋，並採用 AA1000 SES 五大原則（依賴性、責任、關注/衝擊力、影響力與多元觀點），鑑別出主要利害關係人：

股東、員工、客戶、供應鏈(銀行/超商等)、政府機關如下圖示：



1.3.2 利害關係人關注主題項目與溝通管道

● 利害關係人關注主題與溝通實績

利害關係人	關注主題項目	溝通管道、回應方式及溝通頻率	2024 年溝通實績
股東/ 投資人	公司治理、誠信經營與商業道德、法規遵循、資訊安全、數位轉型、客戶關係管理、風險管理	年度股東會、年報、法人說明會/每年 公司網站投資人專區、公開資訊觀測站及聯絡信箱/不定期 聯絡窗口：發言人 聯絡信箱： financial_material@ecpay.com.tw	股東常會召開 1 次 受邀參加法人說明會 1 次 重大訊息公告 68 則 公司網站投資人專區及企業責任等資訊持續更新
客戶	資訊安全、產品品質與責任、風險管理、客戶關係管理、法規遵循	客戶線上回報系統/每日 客戶服務專線/每日 客戶產品教育訓練/每月 聯絡窗口：客服專線 連絡電話：(02)2655-1775	113 年度客戶滿意度:整體平均分數 94.51 分 客戶來電共 70,035 通，接聽率平均為 80.6%。 客戶產品教育訓練舉辦 12 場。 每兩周進行一次客戶滿意度調查，滿意程度維持高水準。 即時回覆客戶問題及解決客戶需求。
員工	公司治理、人才政策、人權政策與多元包容、人才招募、留任與發展、職業安全衛生與健康促進	內部申訴信箱/即時 勞資會議/每季 職工福利委員會/每季 教育訓練/不定期 臨場健康服務/每週 聯絡窗口：行政管理部 聯絡信箱:gw-hr@ecpay.com.tw	內部申訴信箱共 0 件。 勞資會議 4 次。 職工福利委員會議 4 次。 員工訓練 6,401 小時。 臨場健康服務 36 次。
供應鏈 (含銀行/超商/承攬商)	法規遵循、風險管理、資訊安全、公司治理、客戶關係管理、永續供應鏈管理、廢棄物管理	供應商評核/每年 書面查核/不定期 電話、Email、書信往來/即時 聯絡窗口：誠信經營暨永續發展委員會 聯絡信箱： financial_material@ecpay.com.tw	113 年進行 44 家供應商評核。 新供應商簽署供應商聲明書共計 12 家。 113 年 8 月發行永續報告書並公布於公開資訊觀測站及公司網站。
政府機關	法規遵循、能資源管理與溫室氣體排放、公司治理、廢棄物管理、職業安全衛生與健康促進、資訊安全	研討會、宣導說明會/不定期 公文、函文/即時 聯絡窗口：發言人 聯絡信箱： financial_material@ecpay.com.tw	環安衛業務人員、主管因應法令規定，配合參加主管機關不定期的法令宣導，並執行定期回訓制度，113 年有 5 人次參加訓練 113 年派員參加政府機構舉辦之法令宣導會或法規訓練課程計有 14 人次

1.4 重大主題的評估排序與回應

1.4.1 重大主題的評估說明

就利害關係人關注的重大主題方面，經本公司 ESG 永續委員會評估後，鑑別利害關係人關注程度與實質或潛在的衝擊程度。利害關係人關注程度高且對企業營運立即或潛在的衝擊程度最高的前三項，詳如下圖示(2024 年決議七項重大主題)：

重大主題矩陣



重大主題統計矩陣



重大主題矩陣



1.4.2 重大主題列表

根據分析方法的流程，永續小組整併永續議題衝擊的顯著程度以及利害關係人關注度，歸納出 7 項重大主題，2024 重大主題與前一年相比，新增誠信經營與商業道德及產品品質與責任的重大主題，刪除重大主題：公司治理、經營績效、風險管理、安全衛生、綠色營運以及薪資福利的重大主題，合併重大主題：資訊安全及客戶隱私為資訊安全。

● 重大主題前一年與變動清單彙整如下：

2024 年重大主題清單	前一年度重大主題清單	變動說明
誠信經營與商業道德	無	新增重大主題
無	公司治理、經營績效、風險管理	刪除重大主題
法規遵循	法令遵循	維持重大主題
無	安全衛生	刪除重大主題
資訊安全	資訊安全、客戶隱私	合併為資訊安全，維持重大主題
無	綠色營運	刪除重大主題
無	薪資福利	刪除重大主題
氣候變遷調適	節能減碳	變更重大主題名稱
客戶關係管理	客戶滿意度	變更重大主題名稱
產品品質與責任	無	新增重大主題
數位轉型	創新研發	變更重大主題名稱

1.4.3 重大主題的回應

2024 年鑑別出七項重大性主題，摘要管理行動及相關措施說明如下：

公司治理面 / 經濟面			
項 目	GRI準則	對綠界科技的重要性	推動措施
資訊安全	418 客戶隱私	內部資訊安全的穩定與不被入侵，並連結物流資訊系統，讓產品與服務資訊與標示符合法令規定。	通過ISO 27001資訊安全管理系統認證及PCI DSS驗證，透過作業流程整合，提供安全高效服務。
法規遵循	3-3 重大主題	綠界科技對於政府法令如《洗錢防制法》、《提供第三方支付服務之事業或人員防制洗錢及打擊資恐辦法》、《個人資料保護法》及《數位經濟相關產業個人資料檔案安全維護管理辦法》等相關法規遵守情形，包括但不限於資訊安全、反洗錢、消費者權益保障與資安管理等相關規範。	隨時掌握法規變更，並檢視符合性，以遵守相關規定
客戶關係管理	3-3 重大主題	客戶對資訊系統安全與資訊標示清晰是很重視，也是與客戶建立信任與良好口碑的重要因素。	建立客戶信任度與口碑，定期進行客戶滿意調查。
數位轉型	3-3 重大主題	運用人工智慧與大數據分析，即時監控交易風險並強化詐欺偵測，降低營運風險。數位化流程與雲端架構提升系統彈性，以滿足多元應用與跨境需求。	導入RPA能自動處理大量重複性業務，大幅減少人工作業錯誤與時間成本，快速提升營運效率與風控反應速度。
誠信經營與商業道德	205-1 反貪腐風險 205-2 反貪腐訓練	公平、誠實、守信及透明原則是本公司建立誠信的經營理念之企業文化及良好商業運作。	依據誠信經營守則遵守誠信經營守則，對員工則遵守工作規則的規定。
產品品質與責任	416-2 違反有關產品與服務的健康和安全法規之事件 417-1 產品和服務資訊與標示的要求	對於交易品質是與客戶建立信任與良好口碑的重要因素。	本公司重視資訊安全與品質管理與安全保證，並建立資訊系統安全作業標準。
環境面			
氣候變遷調適	201-2 氣候變遷所產生的財務影響及其他風險與機會 305-2 能源間接（範疇二）溫室氣體排放 305-5 溫室氣體排放減量	因應全球環保趨勢及配合國家整體溫室氣體減量策略發展，掌握公司之溫室氣體排放量。	依規定進行溫室氣體排放減量規劃。

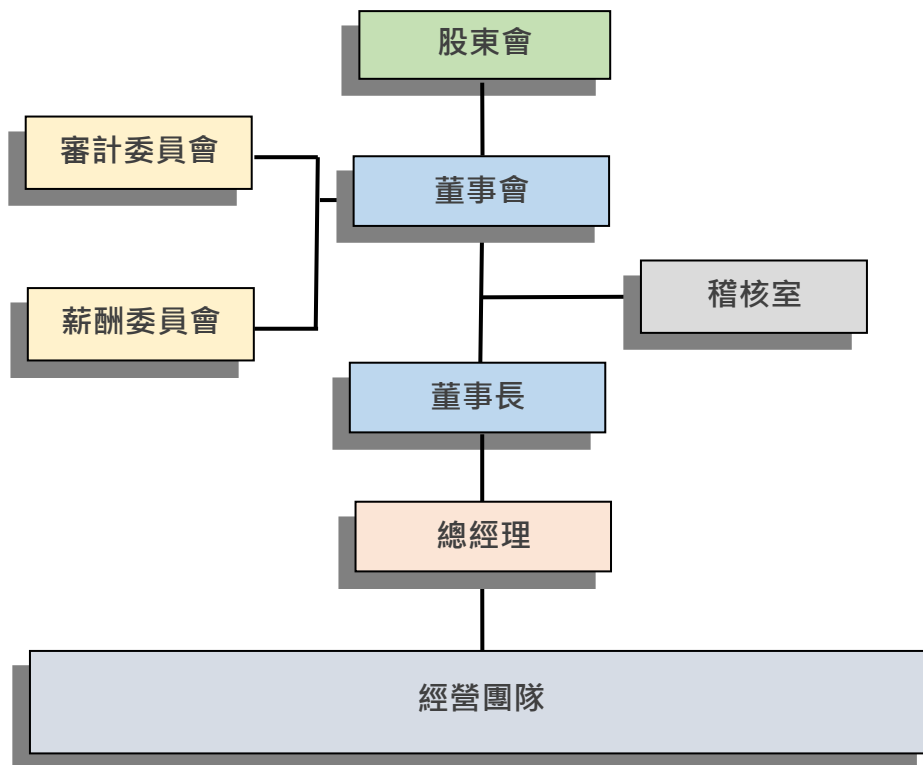
2. 公司治理與永續經營

- 綠界科技面對公司治理之誠信經營與商業道德、法規遵循等永續經營管理的重大主題與目標，各項的短中長期指標與達成狀況如下表：

誠信經營與商業道德	短中長期指標(2024~2030年以後)	
	公司經營管理階層及各部門主管檢視內部控制缺失，完成率100%	
	無主管或員工違反誠信原則 0件	
法規遵循	無違反公司法或稅務法規 0件	
2024年達成狀況	誠信經營與商業道德	
	公司經營管理階層及各部門主管檢視內部控制缺失，完成率100%→達成，100%	
	法規遵循	
	主管或員工違反誠信原則 0件→達成，0件 違反公司法或稅務法規 0件→達成，0件	

2.1 公司治理架構

本公司依法每年定期召開股東大會，明訂《董事選任程序》以茲遵循。董事會配置稽核室；董事會成員選任董事長一人，並由董事會決議總經理人選，綜理全公司各項業務的規畫、推動與發展、決策等工作，有關本公司治理架構如下圖所示：



2.1.1 股東會與董事會

綠界科技公司依據《股東會議事規則》及《董事會議事規範》依法定期舉辦股東會及董事會，加強資訊揭露的即時性與透明度，保障投資人和股東的權益。投資人如需了解公司最新的營收情況，本公司除每月發布營收報告外，每年亦至少舉辦一次法人說明會，對投資大眾說明綠界科技之營運狀況。每年舉辦股東會，股東可依公司法規定，於每年股東會以書面向公司提出議案。此外，本公司網站設有【投資人專區】，每年更新企業公司治理的資訊供投資人參考，股東及投資人亦能透過發言人信箱，表達建議和問題，以致力於提高本公司各項資訊的透明度。

2.1.2 董事會多元化能力與任務

綠界科技最高治理單位為董事會，主席為董事長，董事會職責主要為任命及監督公司經營團隊，以確保利害關係人權益及創造股東最大利益。本公司設置薪資報酬委員會及審計委員會，由全體獨立董事擔任，以強化公司治理職能。

為落實公司治理，強化董事職能及均衡董事權利義務，本公司於各董事任職期間內為其購買董事責任保險，使董事及經理人於執行業務時所承擔之風險得以保障，並同時降低公司及股東損害之風險。

● 董事會多元化落實情形

本公司董事會由 7 位董事所組成，目前包含 1 位具員工身份之董事占比 14.29%、及 4 位獨立董事占比 57.14%，4 位獨立董事任期年資皆在 9 年以下，包含 1 位女性董事占比 14.29%。此外，本公司董事具備不同專業背景，現任成員 3 位具法律與會計專業背景佔比 42.86%，其餘成員亦具備金融、行銷或科技及管理領域之豐富經驗與專業可從不同角度給予公司專業建議，其相關多元化落實情形請參閱本公司 113 年年報 P.15。

● 董事會的任務

主要在監督經營團隊、指導公司政策方向、對公司及股東負責，並依公司治理之各項作業，促進企業的永續經營，遵循法令、公司章程及股東會決議執行董事會職權。最高治理單位的群體智識、進修 ESG 課程如下表：

全體董事會進修總時數	66
ESG 課程相關的總時數	9
董事 ESG 相關課程比重	13.64%

● 董事及獨立董事進修情形，詳見本公司 113 年年報 P.33。

2.1.3 董事會職責與會議規則

董事會為公司最高治理單位以及重大經營決策的中心，其職責包括任命與監督公司管理階層、監督經營績效、防制利益衝突及確保公司遵循各種法令、公司章程及股東會決議以行使職權，並致力於股東權益極大化。董事會目前每季至少召開一次，由公司經營階層向董事會報告經營績效，並由董事會決議未來的經營方針及重大政策。

目前董事會成員由 3 名董事及 4 名獨立董事所組成，為有效落實公司治理，提名與選任方式及其他應遵行事項，均依公司法及其相關法規辦理。

本公司董事會參照「公開發行公司董事會議事辦法」訂定「董事會議事規範」以茲遵循；另為提升議事績效，董事會訂定「董事會績效評估辦法」，於年度結束後，就董事會績效予以評估，並每年定期向董事會提出評估報告及具體改善方案。

本公司董事會依據《董事會議事規範》、《道德行為準則》、《誠信經營守則》、《永續發展實務守則》、《公司治理實務守則》、《誠信經營作業程序及行為指南》及《風險管理政策與程序》等制度，持續強化公司治理與誠信經營。目前在全體董事的帶領下，不管在經營策略及資訊透明二方面，均有顯著成效，有關本公司公司治理與誠信經營及其落實執行請至公司網站投資人專區或公開資訊觀測站查詢。

2.1.4 董事會、審計委員會及薪資報酬委員會與公司治理運作

綠界科技董事會依章程設置有董事 7 人(含獨立董事 4 人)所組成，其中女性董事有 1 位，占比為 14.29%，任期為 2022 年 06 月 08 日至 2025 年 06 月 07 日，所有成員具有經營、法務、財務、會計或公司業務所需的工作經驗，指導公司未來走向。而董事會定期評估簽證會計師的專業與合法性，若有疏失將依相關規定更換會計師，以確保其獨立性。詳見本公司官方網站投資人專區>公司治理>董事會>董事會多元性及獨立性。除此之外，本公司由 4 位獨立董事成立審計委員會及薪資報酬委員會，以強化公司治理之運作。

- 董事的學經歷與任職狀況，詳見本公司 113 年年報 P.9~P.11。

2.1.5 公司治理運作情形

董事與獨立董事參加董事會、審計委員會及薪資報酬委員會情形如下：

(1) 董事會運作情形

2024 年累積召開 8 次董事會議及 2 次臨時董事會議，整體實際出席率為 100%，董事出席請詳閱本公司 113 年報 P.22。

(2)審計委員會運作情形

2024 年審計委員會開會 7 次，整體實際出席率為 100%，董事出列席請詳閱本公司 113 年報 P.25。

(3)薪資報酬委員會運作情形

2024 年薪資報酬委員會開會 6 次，整體實際出席率為 100%，董事出列席請詳閱本公司 113 年報 P.34。

2.1.6 績效評估

董事會暨功能性委員會績效評估			
自評（問卷）	2022 年	2023 年	2024 年
董事會	96.4	95.6	96.9
董事會成員	96.6	98.5	99.3
審計委員會	97.3	96.5	96.5
薪酬委員會	98.1	98.0	97.0

註：評估方式: (年報第 27-28 頁)

整體董事會、董事會成員及功能性委員會內部績效評估作業，應於每年年度結束時，由執行單位收集董事會及功能性委員會活動相關資訊，並分發填寫「董事會績效考核自評問卷」、「董事成員績效考核自評問卷」及「功能性委員會績效考核自評問卷」，由執行單位將資料統一回收後，應於次一年度第一季結束前完成績效評估結果並送請董事會報告，2024 年度各項評估指標以 5 分為滿分，經加權計算後，轉換為以 100 分為滿分的績效評估總分。

● ESG 績效連結

董事會與經理人對經濟、環境和社會主題的績效評估說明：

目前尚未將公司的 ESG 之目標與董事會、經理人的個人績效連結，惟公司會持續關注此議題，待 ESG 推行成熟後再行研議。

● 薪酬政策與董事會與經理人對經濟、環境和社會主題的目標及績效評估說明：

目前尚未將公司的 ESG 目標與績效與董事會、經理人的個人薪酬連結，惟公司會持續關注此議題，待 ESG 推行成熟後再行研議。

2.1.7 利益衝突

本公司《董事會議事規範》中載明董事對於會議事項，與其自身或其代表之法人有利害關係之重要內容，如有害於公司利益之虞時，不得加入討論及表決，且討論及表決時應予迴避，並不得代理其他董事行使其表決權可參閱本公司 113 年報 P.58。本公司董事兼任其他公司董事情形可參閱本公司 113 年報 P.9-11。

- 董事對利害關係關係議案迴避之執行情形，應敘明董事姓名、議案內容、應利益迴避原因及參與表決情形可參閱本公司 113 年報 P.22-23。

2.1.8 年度總薪酬比率

公司總薪酬最高的個人 (A)	4,020
重要營運據點所在國家	台灣
重要據點其他員工總薪酬的中位數 (B)	831
比率 (A/B)	4.84
總薪酬最高的個人較前一年總薪酬增加比率 (C)	0.46%
重要據點其他員工總薪酬中位數較前一年薪酬增加比率 (D)	1.14%
比率 (C/D)	0.40
註： 1.年度總薪酬指在一整年中公司所給付給他的所有薪酬，包括薪資、獎金、股票獎勵、選擇權獎勵、非股權激勵計畫報酬、退休金金額和未既得遞延薪酬收益的變動、所有其它報酬。 2. 其他員工包含高階管理階層，但不包含薪酬最高之特定人；B 項目應分別統計不同營運據點當中的所有員工（不包括該薪酬最高之特定人）年度總薪酬之中位數，如統計台灣的員工薪資中位數。	

項目	2022 年	2023 年	2024 年
最高薪酬個人之年度總薪酬與組織所有員工(不包括獲得最高薪酬者)年度總薪酬中位數的比率	5.73	4.87	4.84
最高薪酬個人年度總薪酬增加之百分比與組織所有員工(不包括獲得最高薪酬者)年度總薪酬增加百分比之中位數的比率	9.58	-2.96	0.40

公司章程第十八條載明「本公司年度如有獲利，應提撥不低於百分之一為員工酬勞，由董事會決議以股票或現金分派發放，其發放對象得包括符合董事會或其授權之人所訂

條件之控制或從屬公司員工。本公司得以上開獲利數額，由董事會決議提撥不高於百分之五為董事酬勞。員工酬勞及董事酬勞分派案應由董事會以董事三分之二以上出席及出席董事過半數同意之決議行之，並報告股東會。但公司尚有累積虧損時，應預先保留彌補數額，再依前項比例提撥員工酬勞及董事酬勞。」

2.2 內部稽核制度與稅務政策

為善盡監督責任，本公司設有稽核室，直接隸屬董事會，專職於內部稽核相關工作，協助董事會及經理人檢查及覆核內部控制制度執行成效，並提供改善建議，確保內部控制制度得以持續及有效實施，並作為檢討及修正內部控制制度之依據。2024 年內部稽核項目 101 項，稽核符合率 100%，未發現重大異常缺失。



● 稅務政策

本公司支持企業產品與技術創新及永續發展的稅務政策，並致力於控制稅務風險、追求永續發展及實現企業社會責任，綠界科技承諾：

- (1) 重大營運決策揭遵從相關法令規範並據以評估稅務風險之影響。
- (2) 遵循 OECD 對稅基侵蝕及利潤移轉行動計畫(BEPS)，以具有經濟實質之公司創造利潤，並取得稅務居民地位，適用當地國租稅規範。
- (3) 不以避稅為目的規劃並操作在低稅率國家進行交易。
- (4) 財務報告內容之揭露遵循相關法令辦理，稅務資訊之揭露亦依相關規定充分辦理。
- (5) 在誠信基礎上，與租稅管轄之稅務機關建立相互尊重及良好溝通的關係。

本公司 2024 年遵守稅務政策與法規，並無政府財政補助或遭主管機關裁罰事件。

2.3 法規遵循、經營理念與倫理道德

2.3.1 法規遵循

綠界科技遵守公司法、證券交易法、商業會計法等相關規章或其他商業行為有關法令，以作為落實誠信經營之基本前提。因此，本公司【工作規則】依法檢送經台北市政府勞動局核備通過，【安全衛生工作守則】，與其組織與人員配置均送勞動部安全衛生署核備在案，符合法令的規定。

本公司對公司治理、環境、經濟與社會法規遵循的相關重要法源、內部辦法或程序書與是否在 2024 年發生違法事件等如下表：

類 別	台灣的相關重要法源	本公司的對應辦法或程序書	2024年是否有違法事件
公司治理	公司法、公司治理實務守則、上市上櫃公司誠信經營守則、審計委員會組織章程、薪酬委員會組織規程、洗錢防制法、提供第三方支付服務之事業或人員防制洗錢及打擊資恐辦法等	公司章程、誠信經營守則、防制洗錢及打擊資助恐怖主義政策、審計委員會組織規程、薪資報酬委員會組織	本公司均依法行事，無因公司治理或洗錢防制及打擊資恐等法規範遭受到重大之金錢罰鍰或其他非金錢上之處罰
員工勞動人權與條件	勞動基準法、就業服務法、性別平等工作法、勞工保險條例、勞工退休金條例、全民健康保險法、職工福利金條例、勞資會議實施辦法、最低工資法等	工作規則核備、勞資會議代表名冊核備、人員增補、任用、調動、離職、資遣作業流程、獎懲作業管理辦法等	本公司遵守勞基法相關法規未發生違反勞基法或勞資糾紛等受裁罰事件 本公司營運據點與重要供應商均無強迫勞動事件
健康安全	職業安全衛生法、勞工健康保護規則、勞工安全衛生設施規則、勞工安全衛生教育訓練規則等	安全衛生工作守則核備、安全衛生組織及人員核備	本公司遵守職業安全衛生法及其相關法規，未發生職災或因勞健檢查被裁罰事件
環境	環境基本法、氣候變遷因應法、廢棄物清理法、資源回收再利用法、噪音管制法、飲用水管理條例等	本公司位於南港軟體園區係政府興建綠建築大樓辦公，從事數位金融內需服務產業，僅有生活垃圾，無工業廢水、空污等有害環境的排放源	本公司遵守環境相關法規，未發生違反環境相關法規而被裁罰事件
經濟社會	公平交易法、專利法、著作權法、智慧財產權法、營業秘密保護法、性騷擾防治法等	勞動契約、職業道德規範人事相關管理制度	本公司無違反經濟與社會法規紀錄與被罰款事件
產品	公平交易法、電腦處理個人資料保護法	本公司通過 ISO 27001 資訊安全管理系統與相關程序書、SOP及表單，有效管控公司的資訊安全以符合法規與國際標準	本公司未發生因洩漏客戶隱私，而遭到客戶罰款賠償 本公司遵守行銷與傳播法無違法事件、亦無違反產品及服務的健康安全法規事件

2024 年未發生公司治理、環境、經濟與社會被官方裁罰案件，未來也將持續維持，並透過教育訓練與內部會議之機會向同仁多加宣導正確法律資訊。

2.3.2 誠信經營

誠實信用的經營是綠界科技的企業文化，也是經營層的中心思想，營運資訊透明公開、誠信正直治理，並努力建構優質的管理制度，並於『工作規則』中載明並依法備查在案，對內對外設有溝通管道，致力杜絕不法情事或貪腐、舞弊等違反誠信經營之情事。

綠界科技的稽核室係直接隸屬於董事會，主要任務如下：

- (1)協助公司經營管理階層及各部門主管檢視內部控制缺失；
- (2)檢討營運效益並提供建議改善方案；
- (3)確保本公司按照各項管理規章運作無虞。

本公司往來客戶以金融機構及大型企業為主，均受主管機關約束管理，做為供應商亦予以支持配合，在公司運營上遵守各項法規及機制，定期更新國內最新法令，透過完善管理規章辦法，要求員工行為符合法律規定。

為防止利益衝突政策、提供適當陳述管道，本公司已制訂「誠信經營守則」、「誠信經營作業程序及行為指南」、「道德行為準則」、「檢舉非法與不道德或不誠信行為案件之處理辦法」等相關作業規範，透過完善管理規章辦法及教育訓練與宣導，要求員工行為符合法律規定。

2024 年已進行貪腐風險評鑑的營運據點總數為 1 處，比例為 100%，公司未有任何違反誠信經營相關法令之情事。

● 政策與法規遵循的制度與落實

綠界科技就經營範圍之遵循相關法規，包括但不限於：防止貪腐、反騷擾/歧視、環境保護、財務揭露/內部控制、智慧財產權保護、機密資訊保護和隱私權等。為確保綠界科技符合法規要求，並落實對員工權益保障的重視，綠界科技鼓勵員工遭受不公平待遇時(包括但不限於：性騷擾、職場霸凌等)，透過網路或申訴專線進行舉報，藉此維護員工個人權益與職場安全，並要求被舉報者不得報復。

● 多元的舉報系統

本公司對員工設置意見箱及申訴管道，外部人士如客戶、供應商或投資人，在官網有聯絡信箱 Email：financial_material@ecpay.com.tw 等，提供通暢的舉報管道。

2024 年無違反從業道德行為、財務及會計相關之案件。

本公司遵循公司法、環保相關法令、勞動相關法令及其他主管機關規定，2024 年並無相關糾正或處分之情事。另外，本公司並無政治獻金之捐贈情事。

2024 年無貪污、腐敗、背信有關的罰款，罰金或和解費用。

2.3.3 經營理念

綠界科技是台灣最大的第三方支付服務業者，以金流代收為主要產品，並提供物流電子發票加值服務及資安健檢服務，致力於提供商家完整之一站式服務。

堅持「專業、誠信、創新」的經營理念，與客戶或供應商，建立互信共榮的夥伴關係，讓綠界科技邁向綠色金融業的頂尖水準；並致力提供卓越與創新的產品服務、以及全方位服務品質，追求企業永續營運的目標，也讓本公司形塑永續經營的良善循環。

本公司致力於創造團隊合作的文化、學習與分享的友善職場，建立一個與員工共同成長的幸福企業。

2.3.4 企業倫理與員工道德重點摘要如下表示

員工的本份	對內關係的工作態度
1. 不要有兼職行為 2. 當成事業發展伙伴 3. 試用考核與關心部屬 4. 事先申請出差請假 5. 愛惜公物妥善使用，有效率的使用會議室 6. 養成辦公環保與整潔的習慣 7. 遵守門禁管理與規章制度 8. 積極參與公司各項活動 9. 嚴禁性騷擾與私人使用侵權軟體	1. 相互尊重/負責盡職的工作態度 2. 良好的人際關係/誠信言行的態度 3. 優質的工作團隊/合宜的職務代理 4. 培養受歡迎電話禮節與話術 5. 主管與部屬溝通和諧順暢與學習成長 6. 同事間：協調合作、用心盡力 7. 與親友共事：舉不避親、利益迴避
與客戶廠商與競爭者往來原則	對外關係基本原則
1. 與客戶廠商：依循公平公正政策 不收現款速繳回/不謀私利與回扣 避嫌與迴避原則/避免財與情糾紛 遵守饋贈招待原則：統一處理，平均分配 2. 與公司競爭者：一般接觸/禁止事項 3. 親友在競爭的同業服務有告知義務 4. 與媒體關係：由公司行銷公關部處理	1. 熱忱歡迎來者是客 2. 誠信言行應對，建立信任關係 3. 遵循法規，公平合理處理文件與業務 4. 保護企業智慧資產，合法合理處理業務機密 5. 使用合法資料，禁用非法資訊 6. 資訊公開透明，讓利害關係人了解公司概况

2.4 風險管理

● 風險管理目標與措施

本公司之風險管理除包含可能影響財務績效的風險因應計畫外，亦包括自然災害、環境面及資訊面之風險評估及緊急應變計畫，並將預防觀念深入企業文化，盡可能消除可辨識及可避免之風險，以降低營運中斷可能之損失。我們就各項業務經營所面對之市場、生產、人力資源管理、新產品開發以及財務等主要風險，除原有之制度規範外，更積極開發先進與敏感度更高的監督、評估及控管風險之程序及準則，以兼顧安全與效率，建立更具經濟效益之業務運作模式，如強化資訊系統建立，加強預警監控能力。

就環境面而言，公司為因應可能發生之意外或緊急狀況，建立公司緊急應變程序，作為制定應變計畫之參考，其內容包含緊急應變計畫範圍、組織權責及架構、啟動流程、危險性鑑定、救護計畫、逃生路線圖、緊急應變稽核辦法等內容，藉由上述各項作業流程及相關辦法讓各單位遵循，將人為、天然災害及其他重大偶發事件頻率降低，減輕此類緊急事件所引發之人員傷害、財產損失及生產中斷等影響及損害並迅速恢復正常營運。

風險管理目標：掌握全球經濟情勢及氣候變遷與能源供應的風險，事先擬定公司發展策略，及時調整營運模式，執行相關應對作為。

承諾：密切關注全球產業動態及氣候變化，適時調整經營策略與發展目標，降低潛在風險。

管理措施：因應各項營運風險，不定期召開管理會議，評估風險，檢討因應措施，事先防範風險。

● 營運風險的管控方式

重要風險	法規風險	進貨風險	銷售風險	氣候變遷風險
管控方式	重要政策及法律變動隨時注意與規劃因應，遵守法規及降低其變動對公司營運之影響，包含誠信經營。	主要資訊設備或伺服器有多家供應商，且有安全庫存機制，無供應商集中斷料風險	銷貨供應商客戶營收比重分散，且積極開發新客戶或會員，降低銷售之風險	計畫性採購及選擇就近供貨地點方式等避免因氣候變遷及天然災害等影響成本

註：綠界科技氣候變遷風險分析，詳見本報告書 5.1 氣候變遷調適章節。

3.營運績效與永續供應鏈

綠界科技提供客戶良好服務與高滿意度，協助重要供應鏈永續經營；並規劃短、中長期的永續經營的目標與達成狀況(如下表)，創造最大業績與利潤。

重大主題	短中長期指標(2024~2030年以後)	
數位轉型	建構完整電商生態系統、創造更具價值的商業模式、推動綠色金融專案推動; 每年創新專案數量 3件。當年度研發費用佔營業額 5%。	
客戶關係管理	2024~2025年客戶滿意度維持 75%以上	2026~2030年以後客戶滿意度維持 80 %以上
法規遵循	違反產品或公平交易法規 0件。 洩漏客戶個人隱私 0件。	
2024年達成狀況	數位轉型 每年創新專案數量 3件。當年度研發費用佔營業額 5%。→達成，3件 客戶關係管理 2024~2025年客戶滿意度維持 75%以上。→達成，94.51% 法規遵循 違反產品或公平交易法規 0件。→達成，0件 洩漏客戶個人隱私 0件。→達成，0件	

● 關於綠界科技

(1)主要產品介紹

綠界科技提供的服務以「收款(金流)」、「出貨(物流)」、「發票」及「線上開店服務」四個主要電子商務需求面向發展，加上因應市場需求延伸「資訊安全」、「刷卡機建置」及「票券發行管理」服務。

產品服務目標是「幫助企業營收成長，一站購足整體服務」，主要服務台灣中小企業客群，2024 年會員人數已達 41.5 萬，我們向來提供顧問式服務、創新的產品研發及貼近市場的服務策略而成為第三方支付領導品牌。

(2)服務項目與其說明

服務項目	說 明
數位收款	(1)全方位金流 提供電商整合型金流收款功能，包含國內國外信用卡、信用卡分期付款、超商條碼、超商代碼、ATM、Apple Pay、銀聯卡等，今年更新增 TWQR 及無卡分期。 (2)綠界閘道金流 提供客戶多間收單銀行閘道串接服務，並可結合綠界科技全方位金流，彌補傳統閘道的不足，進行全通路數位支付收款。
OMO 刷卡機、POS 收銀發票機	(1)OMO 刷卡機 實體商店賣家可透過 OMO 刷卡機收受信用卡款項，支援一期及多家分期，並能與線上交易與實體零售之收款進行 OMO (Online merge Offline) 線上/線下帳務整合。 (2)POS 收銀發票機 提供多款 POS 收銀發票機，並可將門市資訊整合至及官網帳務中。亦能結合綠界科技電子發票，提供客戶便利的實體商店零售交易整合解決方案。
物流	(1)常溫物流 提供會員各場景的物流整合，並透過技術整合，將台灣市場原本零散的物流機制做一統整，其中包含，國內物流: 7-ELEVEN、全家、萊爾富、OK 超商門市取貨及黑貓宅配、中華郵政宅配 (2)低溫物流 提供 7-ELEVEN 低溫冷鏈配送服務。 (3)跨境物流 7-ELEVEN 海外門市店取，目前服務國家有香港、新加坡、馬來西亞。
電子發票	透過電子發票加值中心服務開立 B2C、B2B 電子發票，可透過技術串接、線上單筆/批次開立、POS 發票機、ERP 系統技術整合串接...等多種方式開立及管理電子發票，專人協助客戶向財政部完成服務申請，加速商店導入電子發票。
ECTicket 禮票券	提供贈品券及價金保管提貨券之發行、印製及核銷服務，可透過技術串接或於線上平台發行及管理票券，亦支援開店平台系統整合串接。數位發行、核銷，減少紙本票券的印製、寄送及人力作業所耗費之碳排放量。
ECShop 簡易賣場	提供簡易開店平台、快速收款網頁、團購主收單、一頁式賣場四種便利客戶線上販售之服務，整合綠界科技電子發票，從服務申請至代收款項提領全面數位化。
資安聯防 健檢	綠界科技資安團隊提供專業資訊安全分析及建議，提升系統安全，與客戶共同增進對網路攻擊之科技風險的防禦能力。

(3)各主要產品所佔市場比率

在市場的拓展上，將會有幾個客群主軸：
 滿足網路個人賣家及中大型平台電商需求
 協助零售品牌數位轉型及跨境交易
 中小企業 OMO(線上/實體零售交易)業務發展

(4)整體市場成長

2021 年台灣電商滲透率 10.8% 網路銷售額 4,303 億元
 2022 年台灣電商滲透率約 11.5% 網路銷售額 4,930 億元
 2023 年台灣電商滲透率約 11.7% 網路銷售額 5,035 億元
 2024 年台灣電商滲透率為 13.5%，網路銷售額為 6,533 億元
 預估 2030 年電商滲透率同步提升至 20.1%。

(5)現有會員概要

目前 2024 年底會員的總數: 41.5 萬人，年增長率：12.16%。

綠界科技會員採線上官網免費註冊，依其收款額度給予不同等級的會員服務支持，會員類型基本上分為 個人、企業、協會及財團法人，自線上註冊審核通過起，就算為我方會員。每月平均實動戶(交易成功 1 筆以上)會員佔比超過 78%，除提供客戶服務、技術支援、特店顧問服務外，另不定期舉辦會員有利的行銷活動。最近三年的會員人數及佔總數比例如下表：

類別 \ 年度	2022 年		2023 年		2024 年	
	人數	百分比%	人數	百分比%	人數	百分比%
個人會員	26.8 萬	74%	30.6 萬	83%	34.3 萬	83%
商務會員	4.6 萬	13%	3.3 萬	9%	3.8 萬	9%
特店會員	4.6 萬	13%	3.1 萬	8%	3.4 萬	8%
小計	36 萬	100%	37 萬	100%	41.5 萬	100%

會員無紙化線上註冊及異動

目前因應申請會員要求，超過 68%以上的比例，在無紙化線上註冊，透過引導會員線上註冊，能有效降低碳排及環境保護，跟市場上一般電子商務平台在 BtoB/BtoE (企業客戶及供應商商務往來) 普遍仍使用大量紙本合約進件有所不同，其後每年無紙化的系統申請項目如線上調額、線上續約、線上異動、線上加購加值服務等機制，作為系統陸續改善與優化上線。

● 公司經濟價值

單位：新台幣百萬元

項目	2022 年	2023 年	2024 年
收入 (A)	1,498	1,549	1,592
營運成本 (B)	836	895	936
員工薪資與福利 (C)	227	223	241
支付出資人的款項 (D)	249	276	337
支付政府的款項 (E)	101	95	92

3.1 經營績效及發展

3.1.1 服務營收比較

綠界科技自 1996 年成立，主要服務中小企業電商市場(台灣中小企業佔比超過 82%)，近三年營收持續成長，客戶續約率穩定維持在八成以上，面對外部成本上升、同業競爭加劇與合規要求趨嚴等挑戰，2024 年 EPS 及交易金額較 2023 略為下降，惟本公司仍憑藉技術領先、廣泛策略聯盟與多元生態系合作，打造出全台最完善的「電商軍火庫」提供廠商一站式服務，並持續透過提升產品競爭力及客戶滿意度，維持第三方支付市場主導者與市占龍頭地位。

● 有關本公司最近三年營收與 EPS，如下表：

年度	營業收入(億)	EPS(元)
2022	14.98	2.09
2023	15.49	2.17
2024	15.92	1.94

註：本公司於 113.06.19 經股東常會決議修訂公司章程，每股面額由 10 元變更為 1 元，113.07.18 經櫃買中心核准，113.09.06 為股票換發基準日，故 EPS 均採追溯調整後之金額。

3.1.2 最近三年客戶第三方支付處理交易量

年度	交易金額(新台幣億元)
2022	840
2023	864
2024	840

註：第三方支付含信用卡(非接觸付款/行動支付)與非信用卡的金額。

3.2 持續的產品創新

綠界科技深知持續創新是企業永續發展的基石，作為台灣領先的第三方支付服務提供商，我們不僅致力於提供安全、便捷的支付解決方案，更將產品創新視為推動產業升級、履行企業社會責任的重要途徑。我們的產品創新策略，緊密圍繞著環境永續、社會責任與公司治理三大面向，以科技賦能，共創永續未來。

● 強化數位韌性，降低環境足跡

面對氣候變遷與資源有限的挑戰，綠界科技的產品創新著重於強化數位韌性，進一步降低營運的環境足跡。我們持續投入研發，優化支付系統的能源效率，例如透過雲端架構的優化與微服務的拆分，減少伺服器耗能。此外，我們積極推動無紙化交易，從電子發票、電子票券到會員線上服務，均以科技取代傳統紙本，大幅減少紙張消耗與碳排放。不僅提升了使用者的便利性，更直接體現了我們對環境永續的承諾。

● 普惠金融，共創社會福祉

綠界科技深信，科技的價值在於促進社會公平與福祉。我們的產品創新策略，特別注重普惠金融的實踐。透過提供多元且具彈性的支付工具，我們協助中小企業與個人賣家輕鬆進入數位經濟，無論規模大小，都能享受到安全、高效的支付服務。例如，我們針對不同產業特性，開發客製化的金流串接模組，降低數位轉型的門檻。此外，我們也積極投入 AI 等新興技術的研究，探索更具包容性、更安全的金融服務模式。

● 數據驅動治理，提升透明與效率

綠界科技透過數據驅動的產品開發流程，確保產品創新與企業治理目標一致。我們建立完善的資訊安全管理系統，並定期進行資安演練與稽核，確保用戶數據的安全與隱私。在產品規劃階段，我們確保產品符合法規要求並具備市場競爭力，同時也積極參與產業標準制定與政策研討，促進支付產業的健康發展，為合作夥伴與廣大用戶提供更值得信賴的服務。

綠界科技將持續以創新為驅動力，不僅在支付技術上追求卓越，更將永續發展理念融入產品生命週期的每一個環節。我們相信，透過持續的產品創新，綠界科技不僅能創造企業價值，更能為社會與環境帶來正向影響，實現與所有利害關係人共榮共好的願景。

LINE AI 客服	綠界 Pay
 綠界科技推出 LINE AI 客服，運用 AI 模型提供 24/7 即時回覆與智慧引導。用戶可迅速解決問題、查看操作指引，還可詢問是否為偽冒網址，大幅縮短等待時間。AI 客服透過自然語言處理提供個人化支援，提升服務效率與便利性，展現綠界在數位服務的持續創新。	綠界 Pay 讓消費者綁定信用卡後，能便利進行綁卡交易。線上線下快速安全支付，省去重複輸入卡號。綠界 Pay 簡化支付流程，提升購物效率，為商家與消費者提供更流暢、無感的行動支付體驗。 

3.3 客戶服務與滿意

3.3.1 建構和諧客戶關係與理念

綠界科技期以專業、效率、可靠的服務，與客戶建立信任且長久的夥伴關係，建構友善的意見回饋機制，進而精進服務品質、優化本公司提供之系統服務、及創新商品，並在流程中置入客戶導向的服務精神，快速回應客戶的需求。本公司客服中心除提供電話線上專業諮詢服務外，亦提供客服線上回報管道供客戶反建議與問題並於 24 小時內回覆之，以加強電話服務時限外的客戶問題，藉以建構和諧之客戶關係，強化效率、可靠的服務理念；截至 2024 年(統計區間 2021/01/01 起至 2024/12/31 止)客服線上回報總來信量為 78,545 則，均於 24 小時內回覆來信之客戶，未有延遲回覆或不回覆之情事發生，朝建立信任且長久的夥伴關係之目標邁進。

● 數位金融交易與安全以及客戶服務

綠界科技為第三方支付服務業，提供金流代收款、物流及電子發票等系統服務予註冊為本公司之會員使用，故本公司已取得 ISO 27001、國際 PCI DSS 認證、IDB 經濟部工業局技術服務機構服務能量登錄證書等專業證書。其中，為提升數位金融交易之安全性，本公司於信用卡交易則有通過國際發卡組織要求的 PCI DSS 認證、資安認證，

提供客製化 256-bit SSL 加密的填卡號頁面供本公司會員使用；然於非信用卡交易則會將繳費資訊以電子郵件形式傳送至消費者付款時填入之電子郵件信箱，本公司提供之金流代收款系統皆以確保交易資料之安全性為高原則。另外，為因應時下消費者使用習慣，本公司亦積極開發 APP 軟體，藉以增加本公司會員多管道之應用工具，除增加客戶使用好感度外，進而達成本公司專業、效率、可靠的服務理念，與客戶建立信任且長久的夥伴關係。

● 金融客戶隱私與個資保護

綠界科技為首家以第三方支付產業進入上櫃市場之公司，因所經營之服務範圍涉及大量網路交易買賣雙方之資料，故嚴格保護個人資料為本公司認定的重要社會責任。為落實個人資料之安全維護與管理，防止個人資料被竊取、竄改、毀損、滅失或洩漏，依據「個人資料保護法」、「個人資料保護法施行細則」、「數位經濟相關產業個人資料檔案安全維護管理辦法」等相關法令訂定「個人資料檔案安全維護計畫」，確保客戶個人資料安全，截至 2024 年止，本公司未發生關於客戶抱怨隱私權侵犯和個人資料外洩等事件。2024 年沒有違反客戶隱私權或客戶資料遺失而傷害客戶權益之事件。

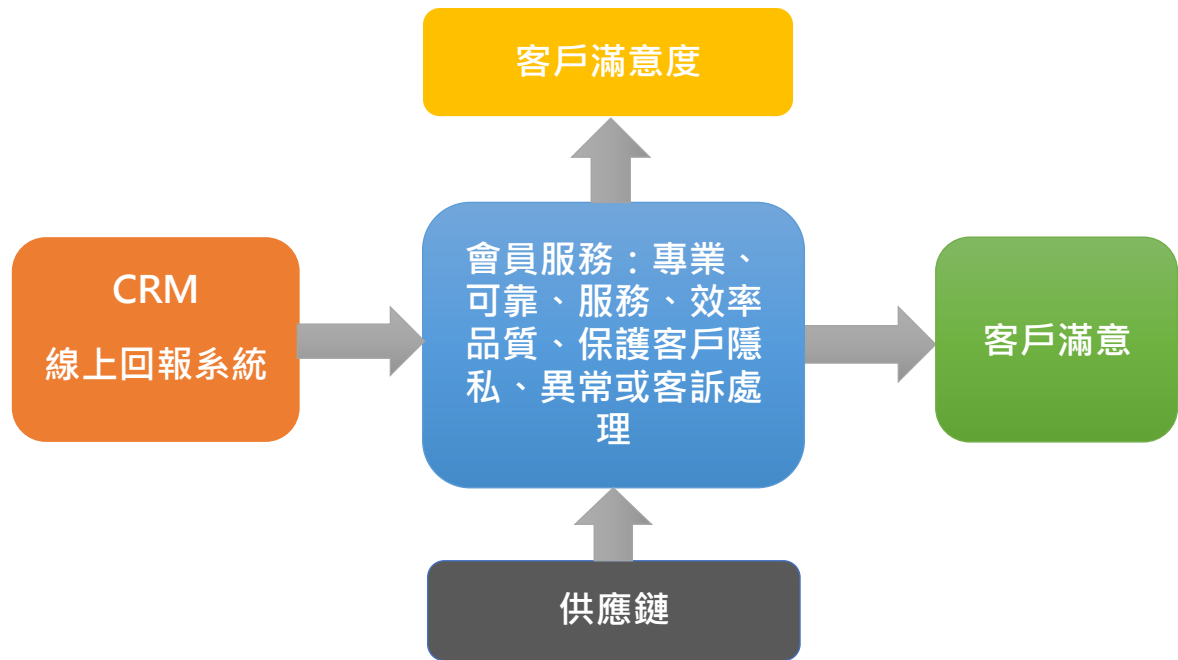
另外，為保護本公司的客戶資料，訂定「隱私權政策」，當客戶成為本公司會員時，均須詳閱並同意「隱私權政策」之內容，且如因業務需要，須蒐集法人會員之代表人個人身分證明文件者，均要簽署「綠界科技股份有限公司 蒐集、處理及利用個人資料告知聲明」作為客戶同意利用所屬其個人資料之文件；並依據「個人資料保護法」之規定，客戶得以利用線上客服或下載本公司官方網站刊載之「會員資料異動暨個人資料當事人權利行使申請表」提供便捷快速的方式，請求就其個人資料進行變更或刪除等請求權。

本公司將持續採用嚴謹規範以落實客戶資料保密，同時輔以相關資安設備，以最近客戶需求，提供創新服務，促使客戶均能安心使用本公司代理收付付之服務。

3.3.2 客戶服務與滿意度調查以及抱怨的處理

讓客戶滿意為綠界科技居於第三方支付服務業領頭羊之首位，其中滿意度調查則為達成長遠目標：持續營運與成長不可或缺的根本；而綠界科技為強化讓客戶滿意的理念，除善用客戶關係管理(CRM)、客服線上回報系統及 Line AI 客服外，為落實客戶服務品質抽調機制並列入考核 KPI，用以積極打造客戶、本公司與供應商三贏局面，讓虛擬系統工具、服務品質最佳化，在互惠過程中，協助客戶屢創佳績，並拓展本公司於第三方支付服務業的版圖。





本公司針對客戶(會員)進行滿意度調查(含區分為問題處理效率、客服人員專業與服務品質)，經統計後平均為 94.51 分，我們希冀透過不斷的檢討與改善，進而提升客戶(會員)對本公司提供之系統服務滿意度，建構會員對綠界科技品牌長期信賴的忠誠度。

● 客戶抱怨或交易的處理

另為完善客戶服務，本公司雖非為交易當事人，但因本公司為系統服務提供者，故如遇買賣雙方或綠界科技會員與本公司發生交易糾紛，為使糾紛案件能獲得妥善處理，本公司特別訂定《交易糾紛爭議處理》程序，於接獲申訴後，本公司將主動協調買賣雙方進行溝通，必要時將依「消費者保護法」及「消費者保護法施行細則」輔導買賣雙方進行後續協商。

本公司 2024 年度客服中心受理之交易糾紛總計 181 件，較前一年度之 170 件約增加 6.08%，處理時效為 15 個工作天內；如本公司已盡協調之能事仍無法滿足申訴人之訴求時，則輔導雙方依消費者保護法、消費者保護法施行細則進行調處、仲裁或裁判，以獲取公正之處理結果。

客服中心受理交易糾紛流程



● 無違反產品與服務訊息與標示相關法令

本公司雖非金融服務業，但仍於每年度公司法令遵循教育訓練，加入依金融監督管理委員會訂定之「金融服務業公平待客原則」，其中亦包含「告知及揭露原則」，就該原則公告於本公司官方網站，網站上詳載每筆交易應收之交易手續費 (https://www.ecpay.com.tw/Business/payment_fees)，如該費用有調整時，本公司亦於生效日前 30 日至 60 日不等，以公告或系統通知信方式，向本公司客戶進行調整通知。

再者本公司係以網路交易賣家為多數會員，於審核會員註冊資料，並要求會員須依會員服務規範，標示其所販售之商品及價格，並依相關法令檢核會員揭露之商品資訊，是否有違反藥事法或相關商品標示法之虞，如有不適切之內容，本公司將依會員服務規範暫停或終止提供服務予會員。

● 對不公平競爭與壟斷採取法律行動計畫

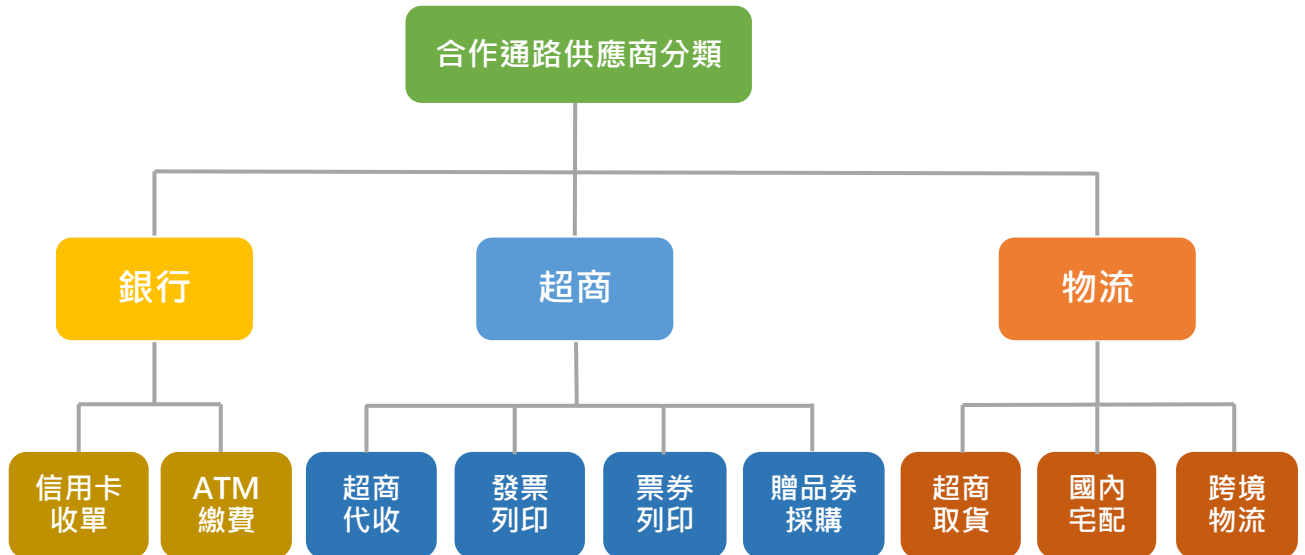
本公司透過每年度內部教育訓練-誠信政策教育訓練與宣導，將專業、誠信、秉持守法及正派經營之理念，確保公平交易、公平競爭、防止不正當競爭及壟斷等不當聯合行為向全體員工、經理人及董事長進行宣達。為維護公平交易之原則，本公司與合作廠商簽定相關契約時，均載示要求所有員工於執行職務時，不得為本人或第三人之利益，而有要求、期約、交付、接受諸如餽贈、招待、回扣、賄賂等行為。如發現有違反規定之情事，任何同仁得透過稽核人員信箱進行檢舉或舉報。再者透過訂立「企業行為準則」，導引本公司全體人員之行為符合本公司道德標準，並使利害關係人知悉本公司人員執行職務時應遵循之道德標準，期能提升全體人員之職業倫理，以達維護股東利益、善盡企業社會責任之目的。



3.4 永續供應鏈的管理

3.4.1 供應商分類

● 通路商供應商



● 採購供應商



3.4.2 政策與管理

綠界科技致力與國內外供應商維持長期合作關係，共同建立穩定發展的永續供應鏈。基本上，綠界科技有兩類供應商：其一係金融服務的合作廠商如知名銀行、便利超商 7-11 或全家等大多為上市公司，每年依法上傳 ESG 永續報告，符合實施社會責任的資格；其二係採購與維修電腦設備廠商、辦公室裝修與維護，以及文具印刷庶務用品等廠商，應敦促供應商落實環境保護、節能減碳、改善安全與衛生、重視人權共同善盡企業的社會責任，做好風險管理與永續經營計畫。

本公司每年定期評核供應商，確保供應商交期及品質穩定度，並了解供應商之能力；綠界科技亦要求與應商合作時，在環保、安全或衛生等議題須遵循相關規範，共同致力提升企業社會責任。

3.4.3 供應鏈的管理

1. 供應商的分級管理與評鑑

本公司合作之供應商，均須經過基本資料及調查合格後，始正式成為綠界科技的合格供應商，審查過程間之溝通往返，除了解供應商製程能力，供應品質及交期穩定度，促使本公司與供應商間合作理念緊密連結。

(1) 供應商溝通方法

本公司希望與供應商在合作雙贏基礎下，確保符合道德與環保標準的供應商，除定期對供應商之品質、交期準確率、配合度及實施企業社會責任等情形進行評估外，也隨時與其進行溝通，對合作成果優異的供應商，採購單位也適當調整協力廠商年採購分配數量多寡，達到雙方雙贏目的。

(2) 供應商審查與評鑑制度

本公司供應商評鑑結果，分為合格與不合格兩類。

合格供應商：定期評核分數達 90-100 分為 A 級；定期評核分數達 70-89 分為 B 級；定期評核分數達 60-69 分為 C 級。

不合格供應商：60 分以下為 D 級，列為不合格廠商，經三個月限期改善後仍無法達到要求時可取消合格供應商資格。

● 定期評核項目及分數佔比

項目 分數	品質	交期	配合度	實施企業 社會責任
分數佔比	50 分	30 分	15 分	5 分

● 供應商評比等級與因應措施

等級	總分	採取行動
A 級	90 分(含)以上	合格續用，優先考慮合作對象
B 級	70~89 分	合格續用，維持正常往來
C 級	60~69 分	酌減採購，以促使其採取改善
D 級	59 分(含)以下	列為不合格廠商，經三個月限期改善後仍無法達到要求時可取消合格供應商資格

● 採購供應商評鑑分級家數如下

年度 \ 級別	A 級	B 級	C 級	小計
2023	17	5	0	22
2024	19	7	0	26

● 通路商供應商評鑑分級家數如下

年度 \ 級別	A 級	B 級	C 級	小計
2023	14	3	0	17
2024	13	5	0	18

通路商供應商分別為銀行 10 家、超商(含代收與超商取貨)4 家及宅配物流 4 家，大多為上市公司每年依法上傳 ESG 永續報告，符合企業社會責任

2. 供應商實施社會責任

綠界科技供應商永續管理架構，2023 年藉由簽署供應商聲明書強化供應商對永續發展的支持，原預計 2024 年實施社會責任自評表，但因初步與供應商接觸發現中小型業者對社會責任議題認知與資訊準備尚未成熟，為避免造成應付性填答，公司決議先進行教育宣導與實質溝通，逐步建立信任機制與回覆機制，於 2025 年逐步推行供應商實施社會責任自評表內容編制與追蹤回收家數。以加強供應商的永續發展績效，帶動供應商共同成長，發揮更大的共享價值與影響力。

2023年	預計2025年實行
簽署供應商聲明書	供應商實施社會責任自評表
● 重點內容： - 廉潔經營、遵守勞動相關法規 - 建立健康安全工作環境、不聘用童工 - 保護未成年工(16-18 歲) - 不懲罰、凌虐女性、性騷、強迫勞動 - 虐待事項、不歧視：種族、性別、年齡、政治傾向及宗教等 - 愛護地球保護自然環境，經營企業倫理與道德等	● 依據承諾書所列重點內容設計修訂： - 供應商實施社會責任自評表，讓供應商自我評估與查驗表內項目之勞動人權、健康安全、環境保護、道德規範、管理體系等五大項目的次要項目條文，逐項由供應商自我評估是否做到與改善的時機

(1)簽署供應商聲明書

為使供應商了解並逐步落實企業永續，我們制定綠界科技公司「供應商聲明書」，並向重要供應商進行全面性訓練宣導，該聲明書中包含訂定之供應商實施企業社會責任行為準則，該承諾書的重點條文規定詳如上表左之企業社會責任規範。

(2)供應商實施社會責任自評

供應商實施社會責任自評表，讓供應商自我評估表內之勞動人權、健康安全、環境保護、道德規範、管理體系等五大項再設計次要項目條文，逐項由供應商自我評估是否做到與落實改善的日期，內容修訂中。

3.永續採購管理

為確保產品品質，本公司電腦主機設備產品防毒軟體與防火牆硬體等均堅持向品質卓越且信譽可靠之國內外知名電腦設備硬體與軟體供應商採購，品質與交期穩定性，並要求指定的供應商進行合作且不含有害物質且符合國際標準，並確保該公司產品不含衝突金屬與強迫勞動地區的原物料。

我們希望通過與供應鏈的密切合作，能共同成長並邁向永續的營運管理。

2024 年綠界科技所使用電腦設備硬體與軟體，亦無「強迫勞動地區的原物料」及衝突金屬與有害物質。

4.供應商在地化

綠界科技亦持續關注在地產業發展，於合適情況下(例如：財務系統與人資系統)優先評估本地軟體服務與解決方案，提升採購彈性與本地技術支持能量。



4.綠色數位金融與資訊安全

綠界科技致力於數位金融產品的開發與資訊安全提昇，數位金融產品與客戶專案創新、保護營業秘密與資訊安全的法規遵循等，特規劃短、中長期指標與達成狀況如下表：

重大主題	短中長期指標(2024~2030年以後)
產品品質與安全	每年持續通過ISO 27001資訊安全管理系統驗證/稽核
資訊安全	資訊服務主機安裝率100% 執行1次機房服務失效情境演練及1次備份資料復原演練，結果符合預期。 無資料洩漏事件。
法規遵循	違反資訊安全或專利法規 0件
2024年 達成狀況	產品品質與安全 每年通過ISO 27001資訊安全管理系統稽核/驗證→達成，通過 資訊安全 資訊服務主機安裝率100%→達成，100% 執行1次機房服務失效情境演練及1次備份資料復原演練，結果符合預期。→達成，1次 無資料洩漏事件。→達成，0件 法規遵循 違反資訊安全或專利法規 0件→達成，0件

4.1 綠色金融業務

● 綠色數位金融行銷與業務開發

項 目	內 容
線上金流	數位化發展是必然的趨勢，且數位化相關產業皆具有節能減碳，利於環保，綠界科技身為第三方支付產業，在推動線上金流，蓬勃數位化交易的一大推手。
電子發票	根據財政部官網數據顯示，台灣每年約開立 80 億張紙本發票，而綠界科技早在五年前就推出電子發票加值服務，搭配載具，推動發票無紙數位化。中獎者可透過超商多媒體列印，大幅降低發票印製量以及郵寄發票的碳排量，落實低碳及永續發展。
綠建築廠辦	綠界科技於 2022 年購置綠建築廠辦，為減碳足跡持續努力。

● 綠色數位金融

綠界科技作為台灣第三方支付의 領導品牌，我們致力於通過創新的科技解決方案，提升客戶的收款及支付體驗，同時也致力於實現更加可持續的未來。因此，我們在業務過程中，透過加入環境保護、增進數位包容性、支持社會公益、保護消費者隱私及資訊安全、遵守法律規範等 ESG 核心理念，尋求平衡經濟效益與社會責任，期望透過在台灣中小型電商市場擁有七至八成的高市佔率為社會創造積極的影響力。

● 有關綠色數位金融的政策與目標如下：



2024 年均已遵循產品與服務之資訊與標示相關法規，亦無違反行銷傳播相關法規。

4.2 支持 ESG 及 SDGs 政策

4.2.1 減碳營運

因應全球暖化造成的氣候危機，綠界科技致力於減少碳排放量，於內部及外部作業流程減少紙張使用，採用線上作業作為達成減碳目標的有效手段之一。

1. 客戶合約電子化

電子合約不僅能減少紙張使用量，還可以實現更快捷、更高效、更環保的商務過程。同時，還可有效地管理合約，避免因合約過程中的郵寄、遺失、過期等問題導致的資源浪費。因此，合約電子化不僅能夠提高工作效率，更能夠實現更加可持續的經濟發展。

● 具體措施如下：

綠界科技與客戶間之 KYC 客戶身分審查(Know your customer)，以簡訊驗證、電子信箱驗證、線上銀行帳戶認證、國內外制裁名單自動比對、洗錢防制風控系統等資訊機制進行風險控管。

綠界科技與客戶間之合約，以線上同意取代紙本用印。

綠界科技代客戶報送銀行、超商、物流服務商等供應商之資料，皆以應用程式介面(Application Programming Interface)自動化資訊溝通取代人工作業模式。



2. 客戶及供應商之結帳作業無紙化

綠界科技與供應商間之定期結帳採用系統線上作業並開立雲端電子發票，大幅減少紙張使用量，保護環境資源，並能提高工作效率和客戶體驗，不僅提高營運效率，也貢獻可持續的經濟發展。這是我們對社會責任的實踐，也是對未來的承諾。

● 具體措施如下：



3.雲端發票減少碳排

自 2015 年起，配合政府進行無紙化電子發票政策，綠界科技推出電子發票加值中心服務，協助中小型企業客戶將紙本發票轉型為雲端發票，並建立中獎發票及統編發票可以超商機台列印之加值模式，降低中獎人及企業端營業人來回寄送發票中產生的作業及運送資源成本，提高工作效率的同時，也盡到環境保護的責任，有效減少碳足跡。

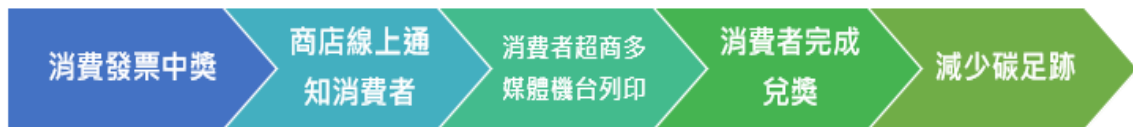
● 雲端發票



● 銷貨折讓無紙化



● 中獎發票減碳



● 支持國家政策 全力推行雲端發票



B2B電子發票



B2C電子發票



移動POS/離線電子發票服務



供應鏈整合服務系統



ERP系統接軌財政部電子發票服務系統



超商多媒體發票列印

● 電子發票減碳實績

單位：張

年度 項目	2022	2023	2024
無列印之雲端發票	3,249 萬	3,751 萬	4,875 萬
線上銷貨折讓單	51 萬	44 萬	49 萬
超商列印中獎發票	4 萬	7 萬	5 萬
節省資源	發票紙 3,249 萬張 A4 折讓單 51 萬張及郵遞 51 萬次	發票紙 3,751 萬張 A4 折讓單 44 萬張及郵遞 44 萬次	發票紙 4,875 萬張 A4 折讓單 49 萬張及郵遞 49 萬次



綠界科技榮獲 2024 年加值中心輔導營業人開立 B2B 電子發票獎勵活動第二名

4.2.2 社會責任的政府專案

綠界科技致力於推動社會責任，積極參與政府專案以支持社會可持續發展。作為一間科技企業，綠界科技不僅專注於技術創新，更重視回饋社會，透過多元化的合作模式，協助政府提升公共服務的效率及透明度。2024 年，綠界科技與長庚學校財團法人長庚科技大學及中山醫學大學攜手合作，促進教育、醫療及科技的創新發展。亦將與社團法人臺灣信望愛國際服務協會合作，進一步深化對弱勢群體的關懷與支持。這些合作不僅展現了綠界科技對社會的承擔，更體現了企業與學術及非營利組織攜手合作，共同創造更美好社會的願景。

並且與行政院洗錢防制辦公室合作舉辦「洗錢防制暨反金融詐騙實務分享」講座，聚焦於提升金融安全防護力。綠界科技作為台灣領先的第三方支付業者，投入大量資源於風險管理與合規措施，以響應政府的洗錢防制政策。希望通過我們的努力，對社會產生積極的影響，實現社會公平、正義等目標。

透過信仰的正向信念，協助社會弱勢個體重建信心

綠界科技致力於履行企業社會責任，積極推動社會公益項目，彰顯企業對社會的關懷與承擔。我們與社團法人臺灣信望愛國際服務協會攜手合作，共同推進多元化的社會服務計劃，旨在為弱勢群體提供支持與幫助，促進社會的和諧與進步。透過資源整合與專業能力的發揮，我們希望能夠有效提升公益項目的影響力，為社會創造更多正面價值。我們深信，只有秉持責任感與合作精神，才能實現可持續發展的目標，並為下一代建設更美好的未來。

支援國家級共通支付標準「TWQR」

響應金管會完善零售支付共用基礎設施政策，積極推動 TWQR 行動支付，將行動支付安裝於綠界科技的全方位金流功能中，讓電商交易更活化，也有利於提升行動支付體驗及促進市場發展，落實「普惠金融」，更可成為智慧城市發展的基礎。



4.2.3 支持 ESG 及 SDGs 團體及商店

綠界科技透過支持 ESG (Environmental, Social, and Governance) 和 SDGs (Sustainable Development Goals) 團體及企業，積極實現對環境、社會和公司治理的關注和責任。

綠界科技透過長期支持 ESG 及 SDGs 企業之讓利政策，提供機關學校、公益及人權團體、環保團體及發展綠能及環境保護之企業金流、物流、電子發票優惠方案，讓客戶以較低成本接受民眾愛心款項或促進綠能商品及服務之販售推廣，實現社會和環境的正面影響。

單位：家

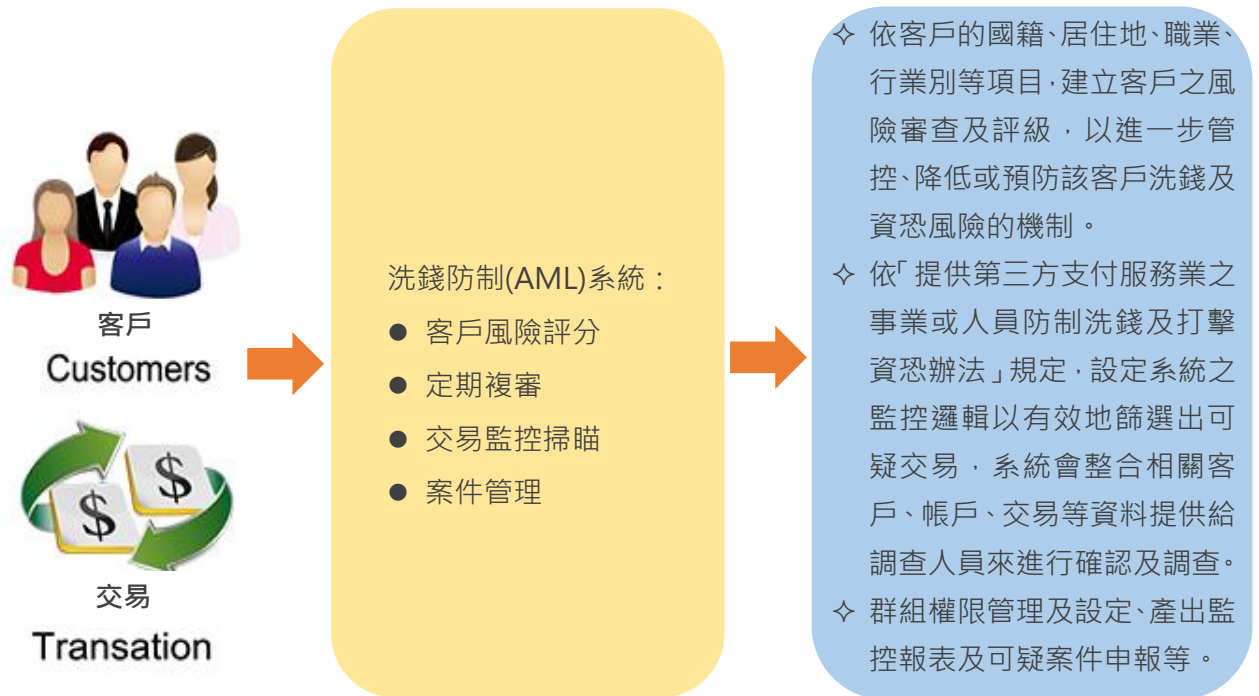
ESG 及 SDGs 團體及商店數	年度	2022	2023	2024
社福機構		96	95	93
社福協會		70	125	135
其他公益服務		424	527	564
綠能及環保企業		16	25	32
小計		606	772	824

4.3 客戶風險管理及防止數位詐騙

本公司為第三方支付產業中進入上櫃交易市場之公司，經營之主要業務係對買、賣雙方提供代理收付網路實質交易款項之服務，故對於代理收付款項之客戶把關及交易管控須符合防制洗錢及打擊資恐之相關法規要求，向來為本公司公司治理相當重視之一環。因此，為落實洗錢防制及打擊資恐等相關要求，防止金流服務受不法利用，本公司依據「洗錢防制法」、「提供第三方支付服務之事業或人員防制洗錢及打擊資恐辦法」等相關法令規定，已訂定「防制洗錢及打擊資恐內部控制與稽核制度」、「防制洗錢及打擊資恐恐怖主義政策」、「客戶身分識別和盡職調查政策及程序」、及「防制洗錢及打擊資恐注意事項」及「交易監控政策及程序」等內部規範，以落實洗錢防制及打擊資恐作業。截至 2024 年止，本公司除前已順利通過主管機關能量登錄審查外，並於經過相關主管機關多次檢查後及，皆未曾受有洗錢防制與打擊資恐相關事件裁罰。

再者，為落實前開洗錢防制及打擊資恐等相關法規及公司治理等規範要求，除建立業務關係前切實履行客戶身分盡職調查 (KYC)、維持業務關係時之持續性盡職審查、實質受益人審查等法規要求外，本公司領先業界導入 AML 系統，對於欲註冊申請成為本公司賣家會員取得進一步資訊判斷是否具洗錢與打擊資恐風險，從而進行對應之合作風險評估，更進而對往來交易進行交易監控以確保交易實質性及安全性。

最後，本公司將積極配合法規及政策導入及合作洗錢防制及打擊資恐之系統或介面，以提供買、賣方客戶合法、安全使用本公司代理收付服務。



防詐騙聲明

常見詐騙手法

- ◆ 偽裝成消費者：聲稱透過第三方支付平台付款，並提供偽造的付款連結，誘導賣家點擊詐騙網站，輸入銀行帳號或信用卡資訊，進而盜取個資。
- ◆ 偽造官方網站：建立與本公司官網相似的釣魚網站，誘導您輸入銀行帳號等敏感資訊，藉此盜取您的個資。
- ◆ 假冒官方客服：透過電話、電子郵件或通訊軟體，冒充本公司客服，要求您提供個人資料或進行付款。

防範措施

- ◆ 認明官方資訊：本公司唯一官方網站為 <https://www.ecpay.com.tw>，請勿信任其他可疑連結。
- ◆ 保護個人資料：本公司不會主動要求您提供銀行帳號、密碼等敏感資訊。
- ◆ 警惕可疑訊息：對於要求提供個人資料或進行匯款的訊息，請務必提高警覺，並主動聯繫本公司客服確認。

通報綠界客服

- ◆ 接到疑似詐騙電話或訊息時，可透過 **線上回報** 方式，向綠界科技回報。網路詐騙層出不窮，綠界科技與您一同關心網路安全，也請各位會員多加留意，切勿上當。



綠界科技股份有限公司於 2024 年 10 月 29 日在南港軟體工業園區會議中心舉辦「洗錢防制暨反金融詐騙實務分享」

4.4 資訊安全與防護

綠界科技持續精進資訊安全制度與強化防護能力，透過「資安及個資管理委員會」掌理資訊安全治理之推動，建立一致性資訊安全政策，規劃全公司資訊安全作業，所有資訊作業除符合各項資訊安全法令法規外，更依循國際資安標準的適用範圍與認證領域，將資訊安全融入於日常業務的執行中。

綠界科技於 2022 年 6 月設立資安長，綜理資訊安全政策推動及資源調度事務，同時將資訊安全專責單位從原資訊單位進行切分，並指派專責主管，負責規劃、監控及執行全公司之資訊安全管理作業，強化資安治理風險控管，持續監測瞬息萬變的威脅情勢。

4.5 資訊安全組織與風險及其管理架構

4.5.1 資訊安全管理組織與風險



綠界科技於 2015 年設立企業資訊安全組織「資安及個資管理委員會」及「資安及個資工作小組」推動資訊安全及個人資料保護相關管理作業，目前下轄資安及資訊單位包含資訊安全部、系統分析部、技術部、資訊系統維運部及外接專案開發部。其中「資訊安全專責單位」資訊安全部於 2021 年設立，部門內分為資安制度管理組與資安技術組，統籌資訊安全及個人資料保護相關政策的制定、執行，風險識別、驗證、管理以及遵循度查核，並由資訊安全部主管每週向資安長匯報業務概況及相關議題，每年向資訊安全管理審查委員會彙報資安管理成效及審查各項資安議題。

綠界科技為推行企業資訊安全組織訂定的資安策略，監督對資安相關準則、程序與法規的遵循性，「資安及個資管理委員會」，由資安長擔任召集人，各部門主管擔任委員會成員，並設置執行秘書由資訊安全部制度管理人員擔任、內部稽核最高主管為觀察員，並由執行秘書協同資安及個資工作小組推行資安及個資保護作業，以及指派符合資格的獨立稽核小組，對日常維運業務執行查核。委員會每年定期召開管理審查會議，檢視及決議資訊安全與資訊保護方針及政策，落實資訊安全管理措施的有效性。

綠界科技在資訊安全及個人資料管理作業上，導入 ISO 27001 資訊安全管理系統，透過 PDCA (Plan-Do-Check-Act，循環式品質管理) 作業，辨識內外部資安議題及利害關係人對資安之期望與風險有強化資產管理、風險評鑑、人員安全、實體設備安全、權限控管、資料加密、安全開發流程、網路安全、資安事件管理、稽核及遵循性等面向，落實資訊安全政策之推行，並定期向資安及個資管理委員會回報執行成效。

4.5.2 資安管理架構

1. 規劃階段

此階段著重資安風險的識別與管理，以建立完整的資訊安全管理系統(Information Security Management System, ISMS)，透過持續通過國際資安管理系統認證(ISO/IEC27001)，從系統面、技術面、程序面降低企業資安威脅，建立符合客戶需求且高規格的資訊安全保護服務。

2. 執行階段

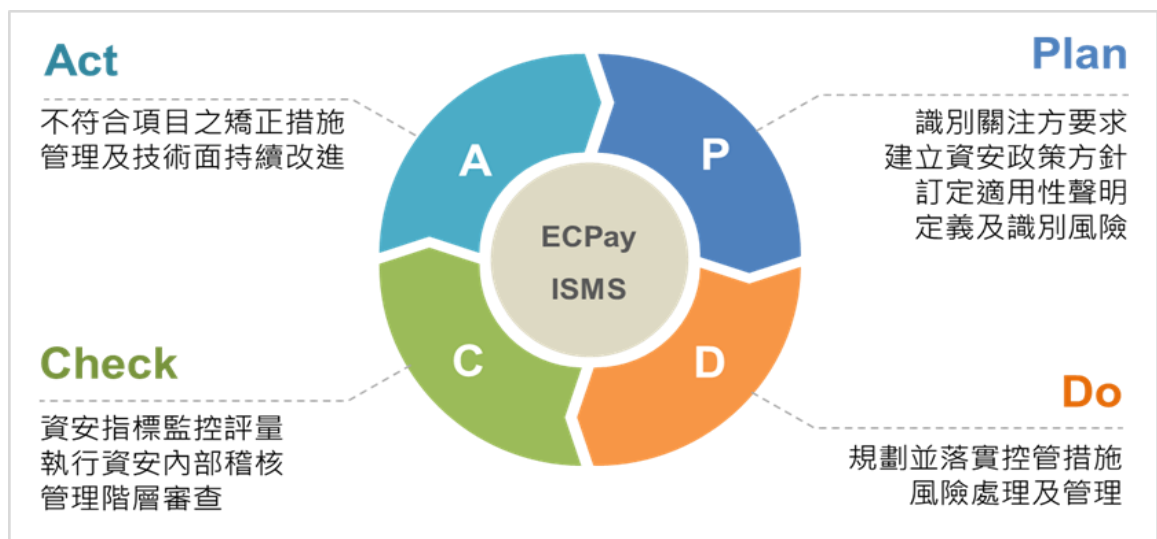
建構多層資安防護，持續導入資安防禦技術，將資安控管機制整合內化於軟硬體維運、供應商資安管理等平日作業流程，系統化監控資訊安全，維護綠界科技重要資產的機密性、完整性及可用性。

3. 查核階段

積極監控資安管理成效，依據查核結果及資安指標衡量進行量化分析，並透過定期模擬演練資安攻擊以驗證並強化組織資訊安全保護措施及意識。

4. 行動階段

為監督、稽核成果之延續，以檢討與持續改善為本，確保資安體系持續成長、有效自新；當員工違反相關規範及程序時，依據資安違規處理流程進行處置，並視違規情節進行人事處分(包括員工當年度考績或採取必要的法律行動)；此外，亦依據績效指標及風險評鑑結果，定期檢討及執行包含資訊安全措施、教育訓練及宣導等改善作為，持續強化綠界科技資訊資產之機密、完整、可用性。



4.6 資訊系統維護與改善

4.6.1 具體管理架構及標準

綠界科技藉由 ISO 27001 及 PCI DSS 兩項資訊安全國際標準制度為骨幹，系統性地規劃及佈署各項管理規範及實作措施，建立持續改善之管理流程，輔以(1)軟體設計及(2)系統架構之防護措施強化，如：原始碼安全檢測、弱點掃描、滲透測試、入侵防禦系統、內部網路隔離及誘捕系統，以達到維護資訊系統機密性、完整性、可用性以及客戶個人資料保護之目的。

本公司由於持有眾多消費者信用卡卡號，為保護卡號安全，透過保障持卡人資料安全的全球統一規範 PCI DSS (Payment Card Industry Data Security Standard，支付卡產業資料安全標準) 的定期驗證，進一步強化相關處理及儲存設備、系統及網路之安全控制項目。PCI DSS 是目前全球最具權威的支付卡資訊安全標準，由主要國際信用卡品牌所共同制定，專門用於保護持卡人資料的安全。該標準廣泛適用於所有處理、儲存或傳輸信用卡資料的機構，是金融與支付產業實踐資訊安全的重要依據。無論服務、網站規模、交易量多寡，都必須透過符合其規範標準，來達到保護信用卡交易環節的相關流程不會有外洩或遭竊的風險。

ISO 27001 每三年需重審更新證書，PCI DSS 則為每年更新。上述兩項國際標準每年皆會由外部驗證單位執行公正獨立之第三方稽核，確保綠界科技相關管理措施均妥善持續運作。

4.6.2 資訊安全之風險及管理措施

綠界科技已建立全面的網路與電腦相關資安防護措施，曾因股價飆漲受媒體及社會關注，而遭受駭客 DDoS 攻擊，亦時常遭到社交工程釣魚的威脅。2024 年並未由於相關資安風險造成客戶服務中斷或停機，而為預防及降低此類攻擊所造成的傷害，綠界科技於管理及技術各方面研擬相關改進措施並持續推動：

1. 軟體設計之資安防護

(1) 原始碼安全檢測

透過原始碼安全檢測工具，自動對所有新開發程式碼進行安全分析，當發現可疑資安漏洞時將不允許其上線，並由資安專責人員研究確認漏洞被利用風險及建議修補方式後請權責單位規劃修補作業。

(2) 弱點掃描

每季執行弱點掃描，找出系統潛在風險，經由軟體進行弱點掃描，找出系統、主機、網站可能的弱點或漏洞，以進行風險控制與強化安全，以利先進行防護。



(3)內部滲透測試(白帽駭客)

系統於新功能上線前皆會透過資安專責人員對高風險項目進行內部滲透測試，模擬駭客手法對系統進行攻擊，嘗試入侵目標網站、網路系統、儲存設備等軟硬體，找出原始碼檢測和弱點掃描未能檢測出的各種潛在漏洞，以驗證企業的設備與資料是否可被破壞或竊取，確認其安全性是否有待加強。

(4)登入通知防止撞庫攻擊

由於客戶可能在其他網站使用相同帳號及密碼，因此管理後台於登入時要求輸入身分證後四碼進行驗證，且同時間僅開放單一裝置登入，若企業內部需多組帳號同時登入需設定子帳號，任何帳號登入失敗皆會發送 Email 通知客戶，以降低遭到撞庫攻擊風險。而重設密碼時，官網與廠商後台皆會自動登出，防止駭客持續潛伏於客戶帳號之風險。



會員登入

會員帳號: Vincent1 [忘記帳號?](#)

☒ 記住我

身分證末四碼: ☒ 記住我

登入密碼: [忘記密碼?](#)

驗證碼:  [換一張](#)

(5)機敏資訊加密存放

綠界科技客戶之信用卡卡號相關作業，均遵循 PCI DSS 要求 - 對機敏資訊使用強化加密方式存於資料庫，並結合金鑰管理流程，將流程及權責拆分，使資料庫管理人員(DBA)無法解讀機敏加密資訊，而開發人員無資料庫存取權限，相互制衡以保護客戶信用卡號不受任何單一部門及人員能存取。

2.系統架構之資安防護

(1)雙因子認證登入

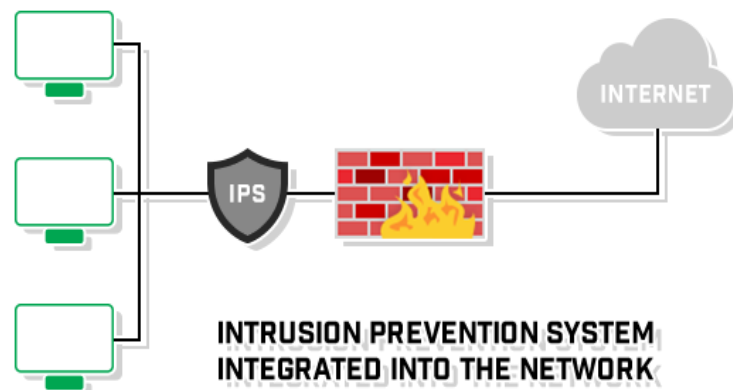
遵循 PCI DSS 要求- 連線至正式機房，除了帳號密碼認證之外，同時以手機 Google Authenticator 進行雙因子驗證登入，利用手機輸入 Google Authenticator 每分鐘刷新的驗證碼強化驗證流程，避免不法人士取得外洩的帳密即可登入之情形。

(2) 內部網路隔離

內部網路依部門別皆以防火牆隔離，如發生勒索病毒事件只會影響單一部門，不至擴散全公司；且每日備份，降低勒索病毒事件影響程度。

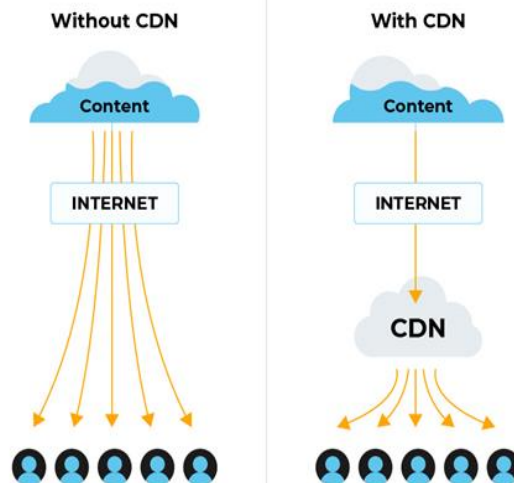
(3) IPS 保護機制及內部設備安全事件監控

面對國內外重大資安事件、網路系統漏洞、勒索攻擊、惡意程式等重大威脅，綠界科技透過入侵預防系統(Intrusion Prevention System)對異常網路入侵行為，進行即時阻斷，並發出異常告警，同時也建立情資收集及告警的軌跡集中管理系統及作業程序，在發現內部可疑行為的當下迅速地展開相關軌跡事件調查。



(4) CDN+WAF 保護機制

導入 Akamai CDN+WAF 服務，提供範圍內主機免受分散式阻斷服務(DDoS)攻擊，該服務保證 100% SLA，可隱藏主機 IP，且無阻擋流量上限的保護。

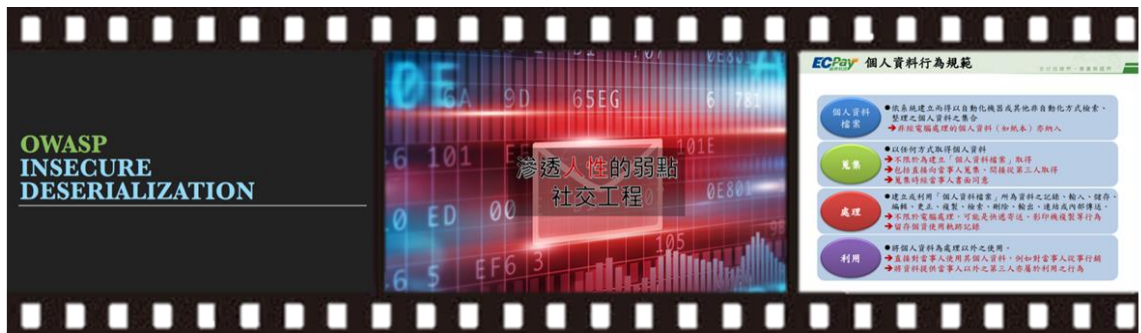
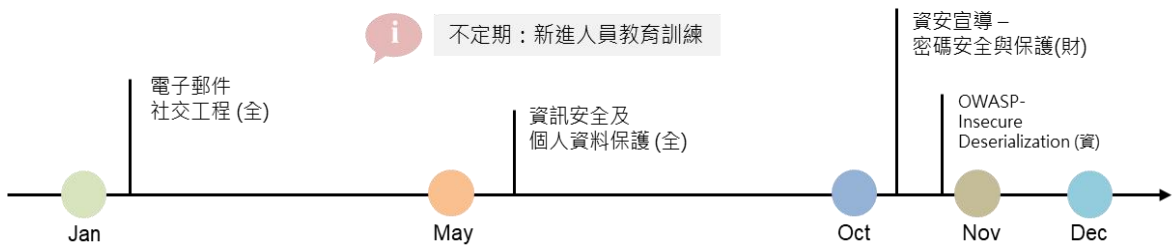


(5) 營運持續計畫

對核心服務系統（金流、物流、電子發票）及相關支援系統進行營運衝擊分析，並依據分析結果決定營運持續之各項指標恢復時點，規劃透過雲端平台每日異地備份系統資料及設定。針對上述分析及規劃，綠界科技每年定期執行災害復原暨營運持續計畫演練以確保相關流程可運作無礙。

3.強化同仁資訊安全意識

(1)資訊安全教育訓練



每年規劃對所有員工進行資訊安全及個人資料保護的教育訓練課程，並要求課後測驗必需達到 100 分為止才能通過該課程，2024 年全體同仁至少需參與 3 堂，合計 3 小時之資安及個資相關教育訓練；另為建立安全開發之認知，額外對所有開發人員執行 1 小時之開放網路軟體安全教育訓練。

(2)資訊安全宣導

資安及 IT 部門因應各教育訓練、演練時點及時事機動於內部即時通訊公告平台進行宣導，並於公共空間張貼資安及個資相關宣導標語及提醒，持續推廣資安相關知識，強化同仁的資安意識。

(3)社交工程演練

每年不定期針對時下熱門時事或詐騙手法等主題進行釣魚信件演練，持續更新及提升同仁對惡意郵件判定規則的認識及敏感度。透過不斷的演練及宣導，讓員工在遇到可疑郵件時，能立即警覺並諮詢專業資安團隊，由資安同仁協助判斷是否為釣魚信。2024 年共計執行 6 次社交工程電子郵件演練，針對誤點擊釣魚連結之同仁安排分享會及加強宣導，同時亦將點擊次數與績效評分連結，多管齊下強化同仁對社交工程攻擊手法的防範意識，降低因認知不足或疏忽而讓駭客得以長驅直入的風險。

(4)供應鏈安全防護

擴展至供應鏈的資安防護，設備入機房時必須通過安全性檢查，方得上線使用，更與廠商及其入廠人員簽署資安條款，以防範有心人士藉由供應鏈關係進行攻擊。

主要外包廠商進行 ISMS 資安管理查核作業，發現潛在不合格事項，經由適當的矯正及預防措施處理，以確保供應鏈符合本公司資安的要求。

(5)正式加入台灣電腦網路危機處理暨協調中心(TWCERT/CC)，加速了解駭客攻擊手法等情資，提早採取防護及應變措施。

委託第三方定期每年執行滲透測試、紅隊演練，針對本公司資安防護，檢測系統漏洞及弱點，以及早發現並加以改善修正。

主動參加台灣電腦網路危機處理暨協調中心(TWCERT/CC)辦理年度企業資安演練，強化企業的資安事件應變能力，提升整體資安防護量能。

4.6.3 投入資通安全管理之資源

綠界科技每年穩定投入一定人力與預算，在專責人員任用、培訓、資訊安全技術研究、設備及服務採購等面向持續投入資源。資訊安全管理工作小組之相關作業人員共計 13 人，個人資料管理工作小組之相關作業人員共計 36 人。隸屬資訊安全部之專責資安人員共計 5 人，負責處理如資安相關專案及產品導入、弱點掃描、滲透測試、外部驗證及法遵等作業。專責資安人員持有相關資安證照，如下表：

資安證照名稱	領域	人數
ISO 27001 LA	管理	3
ISO 29100 LA	管理	1
BS10012 LA	管理	1
CEH	技術	3
ECSA	技術	2
OSCP	技術	2

專責資安人員持有之管理領域資安證照包含 ISO 27001 LA, ISO 29100 LA 及 BS10012 LA；技術領域則有 CEH(Certified Ethical Hacker, 駭客技術專家), ECSA(EC-Council Certified Security Analyst, 資安分析專家) 及 OSCP (Offensive Security Certified Professional, 進攻性安全認證專家)。針對資安專業領域人力，每年皆規劃提供人員外部訓練預算，支持人員進修，以維持組織資安維運及成長能量。



4.6.4 資訊安全指標項目

綠界科技依金管會 ESG 資訊揭露指引，持續強化資訊安全管理，2024 年達成所有資安指標目標，包括無資安或網路安全事件、無資料洩漏、無涉及個資之違規情事，亦無遭罰紀錄。

2024 年資訊安全指標項目	目標	實績
違反資安或網路安全事件(件)	0 件	0 件
資料洩漏事件(件)	0 件	0 件
涉及顧客個人資料之資安違反事件(件)	0 件	0 件
因資料洩漏而受影響的顧客與員工人數(件)	0 件	0 件
因資訊安全或網路安全相關事件遭判罰之罰款金額 (新臺幣元)	0 元	0 元

5.永續環境

5.1 氣候變遷調適

● TCFD 揭露框架

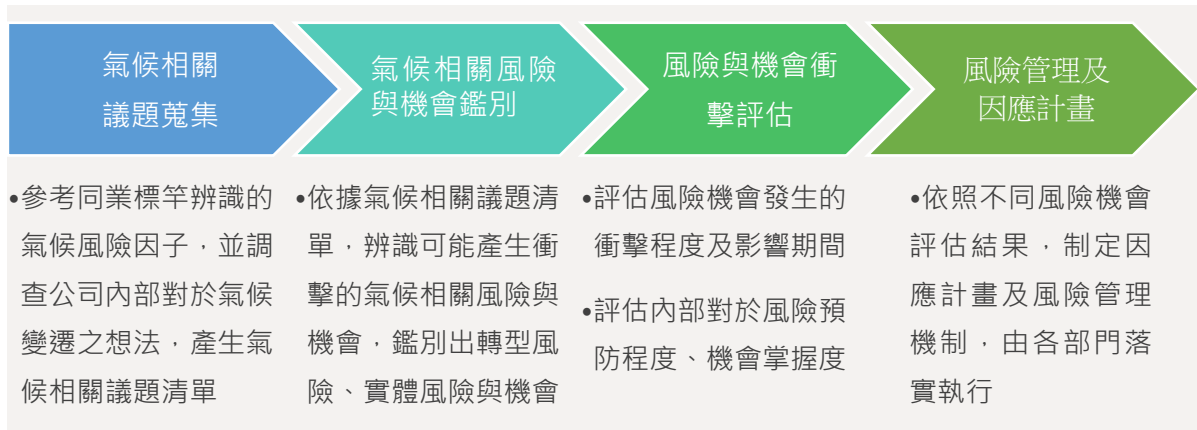
聯合國政府間氣候變遷專門委員會(Intergovernmental Panel on Climate Change,IPCC)於 2021 年發布之氣候變遷第六次評估報告(Assessment Report 6, AR6)，預估全球短期內(2040 年)升溫，將可能導致環境出現更多極端值的變化。為因應氣候變遷帶來的挑戰並提升企業氣候韌性，綠界科技導入氣候相關財務揭露(TCFD)框架，藉由治理、策略、風險管理及指標與目標四項核心要素，建立治理架構，識別評估並管理氣候相關風險與機會，判別未來可能影響公司業務的因素。同時，為強化氣候相關風險管理機制，由公司最高層級主管會進行決策及指導，確保上至下、下至上的管理階層溝通無礙及策略進行順利。

治理	● 由 ESG 永續委員會進行風險識別排序與因應對策，定期呈報董事會與高階管理階層 檢視風險控管的執行成效，提供決策與指導。 ESG 永續委員會依據董事會的討論結果或決議，擬定政策與改善目標，責成相關權責單位進行作業調整，依專案要求定期或不定期向董事會報告氣候變遷議題執行現況，讓董事會了解且掌握公司面臨的氣候變遷風險。 ● 永續與風險管理組負責制定風險管理機制與流程，ESG 永續委員會擬定並指導各部門執行氣候治理策略。 ● 誠信經營組蒐集評估氣候相關風險及機會。
策略	● 針對氣候變遷對公司資產帶來實質的風險進行評估、分類與排序，建立因應策略以及精準且嚴謹的預防措施與緊急應變計畫;當危機或災難發生時，立即提出最適當的應對措施與恢復計畫，降低災害損害與不穩定性的可能影響。 ● 全體氣候治理單位隨時關注國際氣候變化趨勢，並比對其他同業案例，評估公司的短、中、長期的氣候相關風險及機會。 ● 採用氣候情境模擬分析全球氣候變化下的風險因子，揭露公司的氣候相關風險及機會的韌性。
風險管理	● 依據 TCFD 的建議指引，經由國際機構報告、同產業分析與相關法規蒐集，鑑別氣候風險的議題識別氣候相關風險與機會，評估對公司的衝擊。 ● 將氣候相關風險及機會納入整體企業風險管理，由永續與風險管理組進行管控。
指標	● ESG 永續委員會研擬氣候相關指標及目標，協助各部門執行節能減碳計畫，定期審視執行成效，並完成年度溫室氣體盤查作業。 ● 溫室氣體排放減量推動辦公室作業系統電子化更優化。 ● 強化氣候變遷時企業因應韌性與效能。

● 氣候相關風險與機會

綠界科技每年審視與關注國際及同業間對於氣候相關議題的趨勢，透過風險鑑別評估流程，系統性識別氣候相關風險與機會，評估其衝擊程度與潛在影響，並制定適當的因應計畫，強化企業氣候韌性並保持流程執行的最佳化。

5.1.1 氣候相關風險鑑別及管理流程



董事會為集團內各公司風險控管的最高決策單位，直接監督集團內各公司風險治理架構。為健全風險評估及強化管理機能，董事會授權「誠信經營暨永續發展委員會」(簡稱 ESG 永續委員會)負責辨識和管理企業營運之風險，包含氣候變遷可能帶來之實體與轉型風險，並主導相關因應措施之規劃。ESG 永續委員會依據各部門業務範疇，進行營運、財務、國家、法遵、ESG、人事及資安等各種面向進行風險鑑別與分析，同時參考同業標竿辨識的氣候風險因子，並調查公司內部對於氣候變遷之想法，產生氣候相關議題清單，依據氣候相關議題清單，辨識可能產生衝擊的氣候相關風險與機會，鑑別出轉型風險、實體風險與機會，並依照不同風險機會評估結果，制定因應計畫及風險管理機制，由各部門進行因應策略規劃，整合及管理可能影響營運與獲利的風險，每年至少一次向董事會提出管理執行情形與風險控管報告，監督並追蹤檢討經營團隊風險管理執行情況，以期強化企業體質。

5.1.2 氣候相關風險及機會鑑別結果

綠界科技每年審視與關注國際及同業間對於氣候相關議題的趨勢，透過風險鑑別評估流程，系統性識別氣候相關風險與機會，評估其衝擊程度與潛在影響，並制定適當的因應計畫，強化企業氣候韌性並保持流程執行的最佳化。本公司積極研擬解決方案，期望能降低氣候變遷帶來的營運與財務衝擊，提升組織氣候韌性。並定義短期為 3 年以內，中期為 3 至 5 年，長期為 5 年以上，評估相關氣候風險與機會為公司帶來的潛在營運與財務影響，以規劃各項行動因應氣候相關風險與機會。

氣候相關風險因應計畫

	風險類別與機會	短期(1~3年)	中期(3~5年)	長期(5年以上)
風險	轉型風險 著力於轉型至低碳經濟所產生之風險。轉型風險包括法規政策、市場風險及技術開發	● 國內外對於溫室氣體排放報導與揭露要求增加，需投入更多資源進行盤查，強化溫室氣體盤查能力，成本增加 ● 若電費上漲導致營運成本攀升	● 因應市場發展，轉型成本提升 ● 碳定價，需支付碳排放費用，將提高營運成本	● 淨零排放趨勢
	實體風險 事件驅動(立即性實體風險)或來自氣候模式之長期轉變(長期性實體風險)之氣候變遷所導致之風險。立即性實體風險源自天氣相關事件，例如颱風、強降雨，其嚴重性及頻率日趨增加。長期性實體風險源自氣候模式之長期轉變，包括降水量、缺水之轉變，可能導致水資源可得性降低之變化。	● 天然災害加劇，恐導致服務中斷、設備機器損壞等風險，增加營運成本及服務品質下降	● 天氣變化造成水災增加，損害自身營運資產	● 氣候極端變化機率增加
機會	機會 氣候變遷所產生對個體之潛在正面影響。 氣候變遷減緩及調適之努力，可為個體創造氣候相關機會。	● 低碳服務之研發與創新	● 配合政府能源政策，實行節約能源計畫	● 提升企業聲譽

本公司針對上述風險進行評估，提出可能造成重大財務影響之氣候相關風險與機會，以及因應策略如下：

轉型風險/氣候機會		
R風險/ O機會	財務影響 - / +	因應策略
R：國內外對於溫室氣體排放報導與揭露要求增加 R：電費上漲	- 需投入更多資源進行盤查，強化溫室氣體盤查能力，成本增加 - 若電費上漲導致營運成本攀升	● 推動公司部門共同規劃節能減碳計劃，減少成本支出壓力 ● 持續執行溫室氣體減量行動 ● 未來選用取得綠建築證照的建築物做為辦公室場所
R：碳定價需支付碳排放費用	- 需支付碳排放費用，將提高營運成本	● 關注國內外碳定價相關政策的變化及實施機制。 ● 規劃未來制定內部碳定價作為決策參考，將排碳成本納入產品開發的考量要點之一。
R：因應市場發展，轉型成本提升 O：低碳服務之研發與創新	- 為因應市場變化，需投入更多研發費用優化服務(R) + 發展低碳導向的服務功能，進而提升營收(O)	● 持續投入研發低碳的服務功能，如電子票券、電子發票等無紙化的服務功能，降低客戶的溫室氣體排放，同時提升市場競爭力
R：淨零排放趨勢	- 節能、減碳設備設置與運轉成本增加	● 持續執行溫室氣體減量行動
R：氣候因應行動不足，造成品牌聲譽下降	- 無法滿足利害關係人與市場之期待，造成企業聲譽損害，導致營收降低	● 積極關注並因應氣候相關議題，強化企業公益形象，增加客戶認同感
O：提升企業聲譽	+ 提升利害關係人與市場之信任度，獲取更多客戶，從而增加營收	● 透過透明揭露提升企業綠色形象 ● 強化公司治理，建立公司重視氣候相關議題且投入行動之文化

實體風險 / 氣候機會		
R風險 / O機會	財務影響 - / +	因應策略
R：氣候模式的極端變化造成颱風、強降雨發生機率增加 R：天氣變化造成水災增加 R：氣候極端變化機率增加	- 營運據點停工造成服務中斷，導致服務品質下降，進而影響營收 - 機器設備受損造成財產損失	● 識別公司地理位置是否有複合性災害發生之可能性(如強降雨、淹水等)，並模擬對應方案 ● 定期巡檢緊急電力系統、不斷電系統，以確保災害發生時穩定供電 ● 規劃緊急應變小組，第一時間進行天災應對措施 ● 規劃遠距上班機制，確保服務不中斷，維持良好的服務品質

5.1.3 氣候情境分析

為評估未來碳定價變動對公司造成的轉型風險與實體風險衝擊，綠界科技面對實體風險，則參考聯合國政府間氣候變遷專門委員會(IPCC)氣候變遷第五次評估報告(Assessment Report 5, AR5)中定義的代表濃度路徑(Representative Concentration Pathways, RCPs)以及升溫幅度進行情境設定，分析氣候極端變化中缺水風險及降雨模式變化對綠界科技的衝擊。藉由氣候情境模擬分析，掌握未來風險應變的謀略與規劃，降低整體財務損失風險。

1. 轉型風險

低碳經濟轉型可能需面臨法規政策、市場風險及技術開發，與國內外對於溫室氣體排放報導與揭露要求增加。根據上述之性質、時間與重點，在分析之時間範圍內，碳定價、電費上漲、因應市場發展，轉型成本提升等，可能使營業成本增加。考量目前本公司已有部分低碳之服務功能，且持續研發創新並拓展相關服務之多元性，各情境下市場銷售並未有重大影響，因此本公司著重於營業成本之分析。於低碳轉型的情境下，碳定價對本公司之財務影響，將導致本公司自身營運成本增加。本公司依據兩種極端的氣候變遷情境進行評估如下：

情境	估計可能之財務影響
RCP8.5 高度排放情境 除各國現行政策之外，無新增減碳行為 臺灣碳價格(註)每噸300元新臺幣	排放量不達起徵門檻，對營業成本無影響
RCP2.6 低度排放情境 民國 139(2050)年，全球達到淨零排放之 目標臺灣碳價格(註)每噸300元新臺幣	若達起徵門檻，約增加營業成本約13,656元

註：碳價格係參考環境部公告「碳費徵收費率」。

2. 實體風險情境分析：長期性-缺水風險

缺水風險係採用世界資源研究所(WRI)水資源風險地圖預測 2030 及 2050 年 RCP 2.6(溫室氣體低度排放的情境，較為樂觀)及 RCP 8.5(溫室氣體高度排放的情境，較為悲觀)情境下的水資源壓力。資料顯示，無論在樂觀或悲觀情境下，各據點的水資源壓力皆為低至中(10-20%)，說明供水情形較為穩定，惟在旱季可能仍面對小幅度的水資源壓力。

雖然假設情境下水資源風險不高，且綠界科技並無大量用水的生產製程，主要用水為員工生活用水，仍響應節約用水政策，規劃相對應的開源節流措施。未來將持續關注氣候變化，評估水資源相關設備建置的需求，加強對於氣候變遷的調適能力。

3.實體風險情境分析：長期性-降雨模式變化可能導致廠區淹水

降雨模式變化使用升溫 1.5°C及 2°C情境，以豪雨日 R200mm(一年內日降雨量超過 200mm 的天數)為分析指標，並採用臺灣氣候變遷推估資訊與調適知識平台計畫 (TCCIP)進行預測：

廠區位置		總公司(南港)
觀測基期(天)		0.8
假設數據		
升溫情境	數據指標	
1.5°C	75 百分位值	0.2
	最大值	0.9
2°C	75 百分位值	0.2
	最大值	0.8
預測衝擊		影響有限

註：75 百分位值反映比一般情況稍嚴重的狀況，係指有 75%的年份，每年的豪雨日天數會低於該數值，只有 25%的年份會更高；最大值則反映極端情形。

雖豪雨日出現超過一日的可能，惟總公司位置屬於高樓層，因此對於辦公空間影響有限。綠界科技持續關注周邊流域水位及追蹤降雨量變化，避免鄰近道路有溢淹的可能，每年定期進行一次緊急應變演練，確保員工熟悉撤離與設備保護流程。另外，針對主機設備確認電源絕緣狀況是否良好，避免窗台滲水漏電的風險發生，亦評估公司防水設備的需求，配置防水沙包、抽水機或緊急供電等相關設備。透過上述因應計畫，綠界科技積極提升企業的氣候韌性，為面對氣候變遷帶來的各種挑戰做足準備。

實體風險可能為立即性或長期性，立即性風險已然於現在發生，例如颱風、強降雨發生機率增加，致使服務中斷、設備機器損壞等風險，增加營運成本。長期性風險將更有可能於本世紀中葉及以後出現。預測民國 139(2050)年以後之氣候變化是一項挑戰，一個可行的假設為氣候型態之長期(且可能不可逆)變化將隨時間推移而增加(例如平均氣溫上升)。

本公司對其營運進行實體風險的情境分析，以了解公司在 RCP8.5 及 RCP2.6 情境下，與氣候相關風險對業務、策略及財務規劃上的衝擊。採用臺灣氣候變遷推估資訊與調適知識平台計畫(TCCIP) 進行預測，進而鑑別營運總部之整體用水風險。用

水風險評估為低度風險，因此兩種情境損失預估無顯著差異，並且無顯著的財務影響可能。

● 評估實體風險於不同情境下之主要財務影響：

情境	估計可能之財務影響
升溫1.5°C	影響天數約1~1.7天，暫無立即影響。
升溫2°C	影響天數約1~1.6天，暫無立即影響。

5.1.4 內部碳定價

為積極因應氣候變遷風險與轉型壓力，綠界科技規劃導入內部碳定價相關制度設計將依據營運據點所在地之環境法規與碳管理政策，評估採行固定碳價、隱含碳價或影子碳價等模式之可行性，並考量當地碳稅、市場碳價與產業趨勢，建立具在地適用性與前瞻性的碳定價架構，強化碳風險內部化管理。

5.1.5 指標

綠界科技氣候及環境相關指標與目標制定，各指標具體執行情形詳參閱本章節後續章節。

- 溫室氣體排放：以 2022 年溫室氣體排放量為基準年，2025 年預計範疇一及二合計減量 1%；2030 年合計減量 7%。
- 電力：節電量 1%。
- 再生能源：本公司目前用電尚未達主管機關排碳大戶標準，屬於辦公室用電，因此暫無再生能源計畫。

綠界科技承諾為善盡環境保護責任，成為永續發展之企業持續改善，依據上述節能減碳短中長期指標與相關執行計畫並 2024 年度績效目標與達成狀況(如下表)，以降低對社會與環境的可能衝擊。

重大主題	短中長期指標(2024~2030年以後)
節能減碳	基準年為2022年，每年節電量(度): 1%
	基準年為2022年，每年溫室氣體排放減量: 1 %
廢棄物	無違反環保法規: 0件
水資源	無違反水資源法規: 0件
法規遵循	無違反環保法規 0件
2024年達成狀況	每年節電量(度): 1%。→ 達成，相較基準年為2022年，減少6.63% 每年溫室氣體排放減量: 1%。→ 達成，相較基準年為2022年，減量0.07 %

註：因本公司辦公室位於園區，廢棄物、用水與園區共用，綠界科技實際統計量以樓板面積概估，2024 年刪除廢棄物減量、用水減量的目標。

5.2 環境政策與措施

● 環境政策與承諾

綠界科技的永續環境政策有六項如下圖：



本公司總體政策與承諾以及環境保護措施如下：

總體政策	善盡保護綠色地球的責任，成為永續發展與持續改善的企業
承 諾	遵守法規：遵守台灣環保相關法規，並致力符合國際相關環保規範。 節能減廢：持續推動節約能源，減少廢棄物，以達到污染預防的承諾。 綠能減碳：選擇綠能建築，未來使用綠電，持續進行節能減碳措施。 回收策略：對辦公室員工宣導資源回收再使用，培養環保的素養。 垃圾分類：配合政府規定的垃圾分類-可回收、不可回收與廚餘三類，教導員工進行垃圾分類，降低垃圾處理數量。
管理方針	● 遵循台灣環保相關法規及相關國際準則規範，適切地保護自然環境。 ● 選擇綠建築標章辦公樓層，致力於綠色智慧節能的环境永續目標。 ● 使用對環境負荷衝擊低之再生物料，或循環利用環保材料。 ● 向消費者推廣採行綠色數位金融交易，減少現金交易，降低碳排放量。

● 環境保護的措施

綠界科技係第三方支付產業，並無影響社區環境的有害因子。針對生活與辦公室所產生之環境影響，持續進行簡易節能減量如下：

- (1)辦公室使用之影印紙主要係使用具備 PEFC 認證標誌之紙張。
- (2)宣導同仁回收單面影印紙可再影印反面，落實公司內部信封重覆利用，以節省紙張資源，並持續進行簽核表單電子化，以降低紙張使用量。
- (3)執行垃圾之分類，設置資源回收處，期許能對環保盡心力。
- (4)鼓勵員工養成離開會議室、午休期間及下班時隨手關燈節約能源。
- (5)落實節能減碳，全面使用 LED 燈。

綠界科技承諾在公司營運過程中，符合台灣當地主管機關所頒訂之各項環保循環法規與要求為最基本原則，致力提升能源效率，降低溫室氣體排放，以源頭減量與可利用資源，減少營運過程所產生的廢棄物，並持續改善作業面、管理面等各式環境績效，落實環境維護之責任，與綠色地球共生共榮。

本公司 2024 年無違反環保法規被主管機關裁罰事件。

5.3 節能減碳

每年除宣導同仁室外溫度未高於攝氏 26 度不得開冷氣，並選用 LED 節能燈管與加裝循環電扇與節能空調設備，針對照明、電力系統及空調系統作規劃，對於作業空間燈具有效配置及分區開關控制達到日常節能，辦公區燈具全面更換為節能燈具，落實建築節約能源，持續降低能源消耗及減少二氧化碳之排放，落實節能減碳的理念。儘管如此，節能減碳是刻不容緩，綠界科技未來規劃短、中、長期節能減碳目標與計畫如下：

短期目標(1-2 年)：持續監控與提升數位金融交易量，降低溫室氣體排放 1%，並建構員工節能減碳認知。

中期目標(3-5 年)：持續監控與提升數位金融交易量，降低營運活動所耗用之能源與溫室氣體排放 1%，並參考國際標準 ISO 14064-1 溫室氣體盤查與減量標準管理溫室氣體。

長期目標(6 年以上)：發展適合綠界科技作業活動之可持續節能減碳 1%的機制。

電力是營運中的主要能源消耗：公司電力部分 2024 年總用電量為 96,036 度，換算溫室氣體 CO₂e 排放量 45.52 公噸；直接與間接二氧化碳排放量與溫室氣體排放量如下表：

項目		2022 年	2023 年	2024 年
本公司	範疇一(噸 CO ₂ e)	--	--	--
	範疇二(噸 CO ₂ e)	48.75	43.54	45.52
	範疇三(噸 CO ₂ e)	--	--	--
總計：能源使用與溫室氣體排放量		48.75	43.54	45.52
營收（新台幣百萬元）		1,498	1,549	1,604
排放密集度（公噸 CO ₂ e/新台幣百萬）		0.033	0.028	0.028

註：範疇二排放源僅計算電力使用，並採能源局公告我國電力二氧化碳排放當量係數計算之。能源局公告二氧化碳排放當量係數 2022 年為 0.495 kgCO₂e/度，2023 年為 0.494 kgCO₂e/度，2024 年為 0.474 kgCO₂e/度。

本年度排放量較基準年下降 0.07%，主要原因為汰換舊款耗電的電燈、電腦設備等，並施行節能減碳政策，提升同仁隨手關燈的好習慣，使總體用電有所下降，導致排放量下降；而本年度溫室氣體排放密集度較基準年下降 0.02%，主要原因為營收上升與排放量下降所綜合變動。

● 能源管理

本公司位於南港軟體園區，並屬於第三方支付產業，能源使用上以辦公室用電為主，用電尚未達主管機關排碳大戶標準，暫無再生能源計畫，但因應環境保護的永續政策，本公司持續推行：

節能減廢推動：持續導入節能設備、優化照明與空調系統運作效率，推動辦公場域智慧用電及數位化作業流程，以降低能源消耗與耗材浪費。

綠能建築與低碳轉型：優先選擇通過綠建築標章之辦公樓層，並導入系統化作業，推動無紙化，以實踐低碳的綠色營運。

資源回收與廢棄物管理：強化辦公區資源分類與員工教育，推動廢棄物減量及資源再利用，全面落實政府規範之「可回收、不可回收與廚餘」三分類政策。

節能成效

項目	節約量	減少能耗 (千兆焦耳)
電力	1074kwh	3.8664

註 1：因 2022 年起開始導入企業內部節能專案，故將基準年設為 2022 年，節約量為較基準年減少之能源使用量。

註 2：1 千兆焦耳(GJ)= 10^9 焦耳(J)；1 度(kWh)= 3.6×10^6 焦耳 (J)，電力每一度約為 0.0036GJ。

● 能源使用量與密集度

本公司位於南港軟體園區，能源使用上以辦公室用電為主，2024 年度消耗的能源總量為 345.7296 千兆焦耳(GJ)。

項目	單位	2022 年	2023 年	2024 年
電力	度數	97,110	87,956	96,036
	GJ	349.5960	316.6416	345.7296
總計：能源使用	GJ	349.5690	316.6416	345.7296
營收	新台幣百萬元	1,498	1,549	1,604
能源密集度	GJ/新台幣百萬	0.233	0.204	0.216

註：1 千兆焦耳(GJ)= 10^9 焦耳(J)；1 度(kWh)= 3.6×10^6 焦耳 (J)，電力每一度約為 0.0036GJ。

● 綠色數位金融的減碳量成效

參考行政院環境保護署減碳標籤產品-中華紙漿股份有限公司 Paper Star 影印紙，一張 A4 影印紙碳足跡標示 0.0076 kgCO₂e 進行換算，1 張仟元鈔票約 5.5 張 A4 紙張。

綠界科技 2024 年數位金融交易總金額 840 億元，使用仟元鈔票 8 仟 4 百萬 (84,000,000) 張千元鈔票，減少碳排放量 = $84,000,000 / 5.5 * 0.0076 \text{Kg} \approx 116,072.7 \text{ Kg CO}_2\text{e}$ 。

若 7-11 超商等交易金額不大，均有硬幣互通，但上述交易不含 50 元、10 元、5 元、1 元硬幣鑄造與利用天然氣或電力融化金屬所使用的天然氣或電力度數，及其換算的碳排放量。

5.4 水資源管理

本公司定期評估與審查水資源影響及排水相關衝擊，依據水資源風險與影響路徑評估結果，制定相對應的管理政策與目標，以減少各據點水資源風險性與對環境或社會的衝擊程度。本公司使用 WRI 的水風險評估工具分析臺灣的水資源狀況，顯示目前處於低風險範圍內。

本公司用水主要來自台灣自來水公司供應之自來水，主要用於員工生活用水。生活污水則交各市政府統一處理，符合環保法規標準，才排放入公用下水道。

● 水資源管理或減量目標

綠界科技非生產製造業，未有大量消耗水資源之情事，目前係承租辦公室進行營運，公司水資源管理政策主係採員工公用用水減量節約宣導為主，大樓管委會亦導入省水龍頭、馬桶兩段自動沖水等多項省水設施，本公司 2024 年總取水量為 1.0454 百萬公升。最近 2 年用水量如下：

單位：百萬公升

項目 \ 年度	2023	2024
總公司：取水量	1.4167	1.0454
營收（新台幣百萬元）	1,549	1,604
用水密集度 (百萬公升/營業額新台幣百萬元)	0.0009	0.0006

註：本公司位處南港軟體園區內，依據臺北自來水事業處提供之用水度數，按照園區總坪數中，本公司辦公室的室內坪數占比統計用水量。

5.5 廢棄物管理

本公司為第三方支付服務業，廢棄物主要為同仁日常辦公產生之生活廢棄物，處理方式統一由大樓管委會管理，除公司內部宣導回收再用及垃圾分類等外，大樓管委會皆不論定期或不定期皆大力宣導各項環保措施，並依據主管機關規範進行廢棄物處理且運送。

本公司 2024 年產生之廢棄物總量為 25.0166 公噸，範圍為已完成母公司，廢棄物密集度為 0.0156 廢棄物量/百萬元營業額。其中 0 公噸為有害事業廢棄物、占 0%；25.0166 公噸為非有害事業廢棄物、占 100%。

本公司主要採廢棄物處理方式，為大樓統一回收處理廢棄物，本公司無事業廢棄物，皆遵循中央或台北市主管機關環保規範辦理各項相關公共事務，最近 2 年生活廢棄物之重量統計如下：

項目 \ 年度	2023	2024
一般生活廢棄物(公噸)	25.5024	25.0166
營收 (新台幣百萬元)	1,549	1,604
廢棄物密集度 (公噸/營業額新台幣百萬元)	0.0165	0.0156

註：辦公室職員每人每日平均產生的生活廢棄物 0.46Kg 公斤核算之。

一般生活廢棄物總量 = 0.46×22 天(每月上班日) $\times 12$ 個月 $\times 113$ 年底員工人數 206 人
= 25016.64Kg

6.友善職場

6.1 員工管理政策與承諾

綠界科技秉持「專業、誠信、創新」的經營理念，重視每位員工的生涯發展，除期望吸引與留住人才外，亦致力於塑造優秀與專業的團隊，不論男女、職等或行政、業務或資訊工程師與客服等員工，以全面發展為核心，爭取並拔擢優秀的人才。同時，本公司秉持「安居樂業」的社會責任政策與「以人為本，攜手成長」的用才理念，建立完善照護員工的管理體系，遵守勞動相關法規，除依法送「工作規則」核備外，合法保障與維護員工的權益，提供員工健康與安全的工作環境、多元開放的勞資溝通管道，搭配具競爭力的薪酬福利制度、公平合理的考核與晉升、健全的訓練發展體系與營造溫馨和諧的工作氣氛，讓員工安心貢獻其能力與績效，為建立永續經營的企業奠定深厚的基石。有關綠界科技的人員管理政策與承諾彙集如下圖：

選才政策	禁用童工與未成年工，提供社會新鮮人就業機會，建立吸引與留住優秀人才機制，提供公平合理的考核與晉升、多元訓練發展機會，並尊重員工的就業自由。
育才政策	建置健全的訓練發展體系，培育不同領域的專業或管理人才，提升改善員工專業、溝通與管理能力，激勵發揮團隊合作績效。
人權政策	遵守台灣勞動法令規定，禁用童工與未成年工依法保護，禁止任何形式之強迫與強制性的勞動；絕不因性別、種族、地域、年齡、殘障、國籍等歧視任何員工。
用才政策	提供具競爭力的薪酬福利制度、公平的考核、合理的調任與晉升的機會，讓員工安心貢獻其能力與績效。重視員工意見、增進勞資關係。
留才政策	建立員工健康與安全的工作環境、多元開放的勞資溝通管道；設置有效員工溝通管道，收集員工的意見，改善公司內部運作。

本公司於工作規則中訂定相關員工行為準則，讓公司全體員工有所依循，並放置於公司網路公共資料區供全體同仁參閱。其相關辦法及「企業行為準則」重點摘要如下：

1.企業行為準則，內容概述如下：

- (1)除恪守政府法令外，並應遵守本公司管理規章及正式頒佈行政公告或通知，同心協力為公司服務。
- (2)對重要文件之保密，務須克盡職責；尤其是保護公司智慧財產權與營業秘密。
- (3)同事間應和睦相處互助合作，謹言慎行，嚴禁辱罵、鬥毆、滋事、擾亂秩序，妨礙公共安全或其他足以損害公司名譽之行為。
- (4)應愛護公物，不得有浪費或毀損情事，因過失損壞或遺失者，須照價賠償。
- (5)不得擅用職權向廠商索取財物，回扣或接受餽贈等貪污腐敗的行為。
- (6)應信守公司的各項規定，履行公司賦予之權利與責任。

2.平等權益：依法制訂「工作規則」並送台北市政府勞動局核備在案，明定員工任用後對員工無歧視、無騷擾及公平成長的工作環境，依據勞動法令相關規定並承諾：

不歧視→不因性別、年齡、種族、出生地、階級、語言、思想、宗教、政黨、籍貫、性傾向、婚姻、容貌、身障、工會關係等，而在薪酬、晉升、訓練、福利等有差別待遇；

絕不強迫勞動→重視每位員工的人權，公平對待員工，尊重員工的意見反應，遵守法令規範，不允許主管有強迫勞動、奴役、限制行動；

性騷擾→主管不辱罵霸凌及不精神辱罵、虐待或體罰、性騷擾等不當的行為發生，亦不簽署非法合約來限制員工的僱傭關係；嚴禁僱用童工(未滿 16 歲)與未成年工(16-18 歲)作業。

3.遵守政府勞動法令相關規定，僱用年滿二十歲的青年才俊佔絕大多數。晉用人才以居住當地的人員為優先。

6.2 員工概況(人力結構)

1.人力結構

本公司人力結構在年齡部分(31-50 歲)以青壯年及具有經歷者為大宗，女性員工佔比略多於男性。本公司產業屬性係以內勤行政及資訊軟體程式設計為主，未來公司晉用新人策略亦將持續朝向年輕方向，期望帶來創新能量及活力生機，強化產品與服務多元化、差異化的發展優勢，面對公司未來成長挑戰。2024 年相較前一年總員工人數並無重大變化。

類別	項目	2023 年				2024 年			
		女性人數及比例		男性人數及比例		女性人數及比例		男性人數及比例	
職類	主管職	9	40.90%	13	59.10%	20	45.50%	24	54.50%
	資訊職	26	32.50%	54	67.50%	22	31.40%	48	68.60%
	營運職	62	77.50%	18	22.50%	52	74.30%	18	25.70%
	行政職	11	84.60%	2	15.40%	10	83.30%	2	16.70%
	客服職	9	69.20%	4	30.80%	7	70.00%	3	30.00%
合 計：		117	56.30%	91	43.80%	111	53.90%	95	46.10%
年齡	30 歲以下	50	75.80%	16	24.20%	43	71.70%	17	28.30%
	31~50 歲	67	48.20%	72	51.80%	68	47.90%	74	52.10%
	51 歲以上	0	0%	3	100%	0	0%	4	100%
合 計：		117	56.30%	91	43.80%	111	53.90%	95	46.10%
學歷	碩士	8	36.40%	14	63.60%	4	21.10%	15	78.90%
	專科大學	105	59%	73	41%	101	57.40%	75	42.60%
	高中職	4	50%	4	50%	6	54.50%	4	45.50%
合 計：		117	56.30%	91	43.80%	111	53.90%	95	46.10%

註：

- 1、主管：二級主管以上皆屬之。
- 2、年齡占比計算方式：該職級統計項目男女相加/當年度總人數。
- 3、2024年非員工人數0人。
- 4、2024年外籍白領員工占總人數0.01 %。

2.男女性同仁新進與離職比例

綠界科技於 2023 年的平均離職率為 22.1%，2024 年的平均離職率為 29.6%，因公司營運模式持續升級與轉型及資訊人員居多的工作類型，員工在外的競爭力是炙手可熱的技能，致員工離職率較偏高。當同仁提出離職申請時，將分別由主管及行政管理部/人資進行面談了解同仁離職原因，並希冀透過了解離職原因或建議，使公司得以檢視內部管理問題或了解個人專長、職涯願景，以調整工作內容或提供內部轉職機會達到員工留任之目的。

● 中長期計劃

綠界科技未來將提供同仁嶄新的工作環境、持續調整並穩定職場環境與工作模式，透過輪調學習而成長，以配合升級與轉型所帶來的變動，有效降低員工離職率。

- ✧ 建立新進同仁的導入與培訓課程，或各項工作中訓練職能的成長紀錄。
- ✧ 透過內部調任制度，提供在職工的多元工作技能、職涯發展及挑戰機會。
- ✧ 落實內轉制度，並提供離職員工面談作業。
- ✧ 給予欲進行離職之同仁適當的關懷與確切的協助管道

類別	項目	2023 年				2024 年			
		女性人數及比例		男性人數及比例		女性人數及比例		男性人數及比例	
		2023 新進員工比例： <u>31.3%/年</u>				2024 新進員工比例： <u>27.2%/年</u>			
新進員工	30 歲以下	25	75.8%	8	24.2%	19	61.3%	12	38.7%
	31~50 歲	20	64.5%	11	35.5%	17	70.8%	7	29.2%
	51 歲以上	0	0%	1	100%	0	0%	1	100%
合 計：		45	69.2%	20	30.8%	36	64.3%	20	35.7%
		2023 離職員工比例： <u>22.1%/年</u>				2024 離職員工比例： <u>29.6%/年</u>			
離職員工	30 歲以下	16	72.7%	6	27.3%	23	76.7%	7	23.3%
	31~50 歲	14	60.9%	9	39.1%	21	70%	9	30%
	51 歲以上	1	100%	0	0%	1	100%	0	0%
合 計：		31	71.4%	15	28.6%	45	73.8%	16	26.2%

註：

- 1、新進率：新進員工總數/員工總數。
- 2、離職率：離職員工總數/員工總數。

6.3 薪酬與福利

綠界科技依法遵守勞動相關法規，訂定各類薪資、福利、休假、退休等辦法，從優保障員工薪酬福利，並提供優質安全的工作環境，使員工勞有所得，從而安心工作。除此之外，為積極培育核心人才，提升從業人員素質，本公司每年度提供各部門訓練費預算，讓員工不論是實體或線上課程，皆有持續學習與增進有關的專業知識與技能。

1. 薪酬制度

綠界科技薪資標準依據《勞動基準法》及相關法令之基本工資為基礎外，乃取決於學經歷背景及專業知識與能力、個人績效表現，對相同工作能力需求男女給薪標準一致，並無差異，且起薪標準皆符合勞動基準法所訂的最低薪資。每年會依據上年度的營運狀況及產業薪資水準予以調薪，除基本薪資外，另有計算核發年終獎金及員工紅利。公司章程第十八條載明本公司年度如有獲利，應提撥不低於百分之一為員工酬勞。

● 非擔任主管職務之全時員工薪資平均數、中位數及歷年差異

2024 年度平均薪資較大幅度提升。此外，為吸引及留任公司發展所需之人才，鼓勵員工長期服務並提高員工對公司之向心力，我們也以員工認股權及現金增資員工認股等利潤分享機制，激勵員工與公司一同創新營運績效，創造長期價值。

單位：新台幣仟元

近三年非擔任主管職務之全時員工年薪資資訊			
年度	薪資總額	平均數薪資	中位數
2022 年	155,605	864	757
2023 年	157,610	881	802
2024 年	170,737	908	806

2024 年員工平均薪資為 972 仟元/人，員工福利為 1,149 仟元/人。

2. 員工福利制度

綠界科技於 2018 年成立職工福利委員會，相關福利活動由公司與福委會共同策劃。除法定標準外，提供符合同仁需求的多元福利制度。

● 2024員工福利計畫如下表

項目	福利內容
法定福利保障	勞保、全民健保、勞退金提撥及職業災害保險
健康檢查	依職安法規定執行員工身體健康檢查
活動	年度部門聚餐、員工旅遊、尾牙餐敘與摸彩
禮金、慰問金等	端午、中秋節禮金或禮品、生日禮券、生育禮金、結婚禮金、直系親屬喪葬奠儀慰問金
急難救助	因公傷亡撫恤
其他福利	團體保險、資深員工表揚與獎金、健康服務特約護理師每月健康諮詢服務

● 福利活動相片



3. 保險及退休制度

為照顧員工退休生活及促進勞資和諧，本公司員工適用「勞工退休金條例」所定之勞工退休金制度部分，每月按薪資之 6% 提繳勞工退休金至勞保局員工個人帳戶，員工退休金之支付依員工個人退休金專戶及累積收益之金額採月退休金或一次退休金方式領取。

退休制度：員工年滿 60 歲即得請領退休金，提繳退休金年資滿 15 年以上者，得選擇請領月退休金或一次退休金，提繳退休金年資未滿 15 年者，應請領一次退休金，以符合退休制度。2024 無退休人員。

4. 育嬰留停

本公司遵循性別工作平等法訂有育嬰留職停薪規定，不依性別，員工符合資格且有此需求者，均可依規定申請。2024 年符合育嬰留停員工共有 5 人，實際申請 3 人，申請率 60%，復職 6 人，復職率 100%。最近二年申請與實際留職停薪人數及其申請、復職率等統計如下表：

類別項目	女性	男性	合計
(a) 2024 符合育嬰留停申請資格人數	2	3	5
(b) 2024 實際申請育嬰留停人數	2	1	3
(c) 育嬰留停預計於 2024 復職人數	5	1	6
(d) 2024 育嬰留停實際復職人數	5	1	6
(e) 2023 申請育嬰留停實際復職人數	3	1	4
(f) 2023 申請育嬰留停復職後持續工作一年人數	3	1	4
育嬰留停申請率 b/a	100%	33.33%	60%
育嬰留停復職率 d/c	100%	100%	100%
育嬰留停留職率 f/e	100%	100%	100%

6.4 人才培育

本公司以員工是公司重要的資產核心，為公司永續經營的基礎，打造多元、自主的學習環境，亦希望透過良好的訓練環境培養出具有樂觀、積極、專業、創新的優秀人才。各階段人員培訓課程如下：

1.內部訓練

由同仁在其專業領域內擔任講師，傳授自身經驗與專業知識；在不同階段進行培訓，例如新進人員；公司亦採取不同的訓練計畫，如員工職務基礎訓練、職務專業、其他課程等，務求達到最佳的效果。

2.新進人員訓練

說明組織與職掌、工作規則與人事制度，安全衛生訓練、並定期進行考核及督導。2024 年度新進考核人數為 35 人(新進人數 56 人)，共 327 人次參與年度績效考核。不因性別而有所差異。考核的目的除強調同仁與主管間工作目標達成共識外，亦善用系統，將評核分為「員工自評、主管複評」的機制，於每個績效項目中註明分數指引，使考核兼顧評量性與發展性二大功能，希望藉此培育及發展員工個人能力，使其獲得嫻熟掌握業務的能力，成為主管的左右手、公司的棟樑，進而提升公司競爭力及整體組織效能。同時透過績效考核，任用所需之管理職位人員，使推薦晉升的人員都可適才適所。

3.外部訓練

由同仁自行報名，參與企管顧問公司、教育訓練機構及政府機關開辦之專業課程，如財務、資訊程式設計，員工職務專業訓練與自我進修等，公司每年提供同仁外訓補助經費。

● 綠界科技訓練體系架構



綠界科技深信「人」是企業最重要的核心，永續營運更仰賴於專業管理人才，因此投入資源健全人才發展機制，並鼓勵終身學習、知識共享，協助規劃符合個人特質的學習計畫，依據職能排定教育訓練，建置公正的評核機制，發掘人才並促進員工發揮潛能、學以致用，期盼同仁皆能透過對組織核心價值的認同，以誠信踏實、創新的態度去貫徹綠界科技核心價值：「專業、誠信、創新」。

我們建立員工進修、訓練制度摘要如下：

(1)規劃「教育訓練作業辦法」，藉由人才培訓，使每位員工都能發揮最大的潛能。

(2)年度訓練業務係結合內部自辦訓練、外部機構訓練課程及各部門內部訓練，不同職類員工接受訓練的時數與人數統計表：

類別 項目	項目	性別	2022 年			2023 年			2024 年		
			時數	人次	平均	時數	人次	平均	時數	人次	平均
職類	主管職	男	372	175	2.1	381.5	161	2.4	766	185	4.1
		女	296	130	2.3	271	107	2.5	285	100	2.9
	資訊職	男	1,736	701	2.5	1,652.5	644	2.6	1,817	702	2.6
		女	758	299	2.5	640.5	281	2.3	873	318	2.7
	營運職	男	488	237	2.1	486	219	2.2	448	218	2.1
		女	1,440	705	2	1,423	694	2.1	1,459.5	735	2
	行政職	男	2	1	2	122	24	5.1	56	26	2.2
		女	560	200	2.8	333.5	138	2.4	378.5	154	2.5
	客服職	男	102	43	2.4	104	47	2.2	84	41	2
		女	286	135	2.1	250	122	2	234	112	2.1
總 計			6,040	2,626	2.3	5,664	2,437	2.3	6,401	2,591	2.5
每年員工平			29.9 小時			27.23 小時			31.07 小時		
均訓練時數											

註 1：員工平均訓練時數=總計時數/年底員工人數

● 學習成果之檢討

目前員工除透過內訓(實體課程與線上課程)、外訓、上級主管/同事間的交流，提升其專業才能，並藉由技術交流、派任擔任重要專案工作機會等，增進員工歷練的深度與廣度。

● 中長期計劃

綠界科技公司為國內第三方支付專業領導品牌，透過長期且深入的人才專業培育計畫，日後亦規畫透過產學合作，提供結合理論與實務的學習平臺，運用科學方法解決問題，精進工作效能幫助組織成長，培育潛力新星。

6.5 勞資溝通

綠界科技重視員工的聲音，為維護勞資關係和諧、促進勞資合作，將員工權益納入考量，員工可透過電子郵件與人事單位反映，讓員工能夠暢所欲言，使員工之權益獲得保障。本公司勞資溝通管道有勞資會議及職工福利委員會組織，勞資會議之勞方代表由全體員工選舉之，其勞方與資方代表人數如下表：

項目	勞方代表	資方代表
勞資會議	7	7
職工福利委員會	18	1

- (1)本公司向來注重勞資關係，因此最近二年度未發生勞資糾紛，也未因為勞資糾紛而遭受損失。
- (2)建立勞資雙方良好之溝通管道，增進勞資關係理性與和諧。未來若無其他勞資關係變化之外在因素，應不致發生任何金額損失。本公司妥善規劃人力資源管理系統，遵守勞動相關法規，審視人力資源配置是否合理，並檢討相關之人事制度，注重員工福利，提供優良工作環境與照顧員工的生活，暢通溝通管道，促進勞資關係和諧。
- (3)本公司雖未成立工會，無團體協約，但每季定期舉辦勞資會議，且具備透明溝通管道，且勞資會議之決議適用所有員工。

● 營運變化最短預告期

當公司即將發生重大營運變化時，將影響員工就業權利以及各項勞務條件的變更，對此本公司遵守《勞動基準法》，終止勞動契約的最短預告期間，依以下規定辦理：

- ✧ 於公司服務滿三個月以上未滿一年者，於十日前預告之。
- ✧ 於公司服務滿一年以上未滿三年者，於二十日前預告之。
- ✧ 於公司服務滿三年以上者，於三十日前預告之。

6.6 平等權益與申訴處理

綠界科技為營造一個公平公正的工作環境，自人才招募起優先僱用當地員工，於人員聘僱上不因種族、宗教、膚色、國籍、性別、政治傾向、出身背景等因素而有所差異，且不僱用童工作業。此外，為建立良好企業職場和諧與員工申訴管道，持續以員工不公平



及歧視申訴等，重大申訴為「零」為努力目標，期望員工能夠全力與公司一同邁向永續卓越。本公司勞資溝通管道暢通，員工關係和諧，2022 至 2024 年並無重大申訴案件發生，分為一般與重大申訴案件數量統計如下表：

項目	2022 年	2023 年	2024 年
一般意見反應	1	0	0
重大申訴案件	0	0	0

● 職場性別尊重與禁止霸凌

為提供本公司所有人員求職者免於性騷擾與言語或行為霸凌之工作及服務環境，並採取適當之預防、糾正、懲戒及處理措施，以維護當事人權益及隱私，綠界科技自 2007 年起即頒布「工作場所性騷擾防治措施、申訴及懲戒辦法」，以預防職場員工執行職務時，任何人（含各級主管、員工、客戶等）以性要求、具有性意味或性別歧視之言詞或行為，對其造成敵意性、脅迫性或冒犯性之工作環境，致侵犯或干擾其人格尊嚴、人身自由或影響其工作表現；或主管對前揭人員及求職者為明示或暗示之性要求、具有性意味或性別歧視之言詞或行為，作為勞務契約成立、存續、變更或分發、配置、報酬、考績、升遷、降調、獎懲之交換條件。防治本公司工作場所性騷擾之發生，保護員工不受性騷擾之威脅，建立友善的工作環境，提升主管與員工兩性平權之觀念。如有性騷擾或疑似情事發生時，應即檢討、改善防治措施。綠界科技對職場性騷擾以及言語或行為霸凌申訴管道如下：

申訴專線電話：(02)2655-0557#3661、3665

申訴專用傳真：(02)2655-1755

申訴專用信箱或申訴電子信箱：GW-HR@ecpay.com.tw

如有發現或接收到有性侵害或性騷擾以及言語或行為霸凌之情形時，除採取下列立即且有效之糾正及補救措施，並成立工作場所性騷擾申訴處理委員會展開相關調查，性騷擾行為經調查屬實者，綠界科技將視情節輕重，對被申訴人依工作規則等相關規定為調職、降職、減薪、懲戒或其他處置。如涉及刑事責任時，本公司並應協助申訴人向轄區法院提出訴訟。性騷擾行為經證實具體且有人證與物證時，綠界科技將對申訴人依勞動相關法規定提供適當的保護措施之懲戒或處理。

- (1)保護被害人之權益及隱私。
- (2)對所屬場域空間安全之維護或改善。
- (3)對行為人之懲處。
- (4)其他防治及改善措施。



● 職場性騷擾申訴事件統計表如下

項目	2022 年	2023 年	2024 年
性騷擾事件數	0	0	0
言語或行為霸凌件數	0	0	0

6.7 健康安全

綠界科技對於整體營運之安全衛生風險評估及管控相當重視，不僅定期進行公司的工作環境，進行危害鑑別與相關風險盤查、評估、控制與檢討；並依據法規訂定完整安全衛生計劃(包含工作場所母性健康保護、異常工作負荷促發疾病預防計畫、執行職務遭受不法侵害預防計畫、人因性危害預防計畫等)外，透過健康檢查結果，詳細比對分析歷年健檢前後問卷、項目及檢查結果，依異常類別及程度進行完整健康管控機制:分級/追蹤/醫療諮詢等，達到有效性、系統性且持續性的管理。執行過程中經由醫師及職護全方位的健康風險評估與管控，讓員工健康得到更完善的照護，藉以打造「工作零職災、生活有健康」環境，讓員工提昇健康自主管理能力，建立身心健康的文化。對工作環境與員工安全的保護措施：為保護員工健康及安全，就工作場所之各項均有妥善之規劃，如下說明：

(1)在工作環境方面

- ◆ 本公司非常重視員工工作環境之安全，公司不定期參與大樓管理委員會有關消防演習之宣導作業，以確保保障所屬同仁生命安全以及從容應對緊急事故，以達成零災害最終目標。
- ◆ 對工作環境與員工人身安全保護措施亦訂有《安全衛生工作守則》，送勞動部職業安全衛生署核備在案(登錄編號：B110001587)，並要求同仁必須遵守落實執行。
- ◆ 辦公室的設計裝潢方面，除考量防震及防焰等因素，以提供員工最舒適安全的工作環境外，進出口處已安裝保全系統及監視器。
- ◆ 委託專業清潔公司定期整理整頓與定期消毒工作場所，經常保持整齊清潔，以維持舒適明亮工作環境。

(2)多元健康促進 持續改善創新

- ◆ 宣導職業健康與安全觀念：透過教育訓練與安全衛生資料庫發布更新職安法、職災案例相關資訊。
- ◆ 防火避難方面，每月進行消防及逃生設備的自主檢查，每半年實施消防避難逃生演練，並每年舉辦各類災害的緊急應變演練、與急救訓練，藉以全面防止意外事故的發生。



- ◆ 持續進行各項作業環境巡檢，維護工作場所環境明亮照度並定期控管工作環境的改善措施；以及電腦資訊機房的噪音管控與溫濕度巡檢。
- ◆ 員工僱用前體格檢查及年度定期健康檢查。

綠界科技始終將員工視為最重要的資產，對於員工照顧與工作場所之安全衛生都是我們持續努力的目標，每年定期安排護理人員及專業醫師，對於同仁身心健康與安全衛生，給予專業意見與支持，防範於未然，近二年定期安排之臨場健康服務情形如下表：

安排區間	護理師 臨場次數	專業醫師 臨場次數	服務總人數	服務總時長
2022 年	36	3	74 人	78 時
2023 年	36	3	65 人	78 時
2024 年	36	3	51 人	78 時

除符合職業安全衛生法及相關法規要求，亦編制職業安全衛生業務主管且依法定期回訓，確保其證照有效性，安衛專業人數如下表：

組織/人員名稱	人數
安衛業務主管(甲種)	1
急救人員	6
臨場服務醫師/護理師	2

我們遵循「職業安全衛生法」的規定並將『安全衛生工作守則』與組織人員向勞動部職業安全衛生署核備在案，符合環安衛法規之標準，建立有效管理健康安全與衛生的工作環境，包含健康安全管理系統、職業災害防治機制、關懷員工健康、緊急應變計畫與演練等措施，降低企業風險，預防職業災害，確保勞工安全與健康，達到善盡企業永續經營之社會責任。

1.年度安全衛生管理計畫

綠界科技依勞動部勞工健康法四大計劃規定：工作場所母性健康保護、異常工作負荷促發疾病預防計畫、執行職務遭受不法侵害預防計畫、人因性危害預防計畫等，透過健康檢查結果，詳細比對分析歷年健檢前後問卷、項目及檢查結果，依異常類別及程度進行完整健康管控機制：分級/追蹤/醫療諮詢等，達到有效性、系統性且持續性的管理。執行過程中經由醫師及職護全方位的健康風險評估與管控，讓員工健康得到更完善的照護，藉以打造「工作零職災、生活有健康」環境，讓員工提昇健康自主管理能力，建立身心健康的文化。

計畫目標：為防止職業災害，保障全體安全與健康，特制定勞工安全衛生管理計畫，本計畫在於確保辦公室與實驗室等場所之安全運作，達到『零重大職災』的目標。

2024 年安衛管理計畫項目有：工作環境或作業危害之辨識、評估及控制，安全衛生作業標準之訂定，緊急應變措施，健康檢查、健康管理及健康促進事項，安全衛生教育訓練，如下表：

項目	實施內容
作業環境危害辨識與健康風險管理 →對電腦資訊機房的噪音評估與管控	1.檢視作業環境監測實施狀況與結果，包含二氧化碳濃度與照度。 2.工作場所環境評估及危害辨識(與母性健康保護計畫一併進行)
勞工體格/健康檢查結果分析與評估	1.一般勞工定期檢查之報告建檔與分級管理。 2.新進人員體格檢查之報告建檔與分級管理。
勞工健康檢查與工作相關異常之健康管理（諮詢與健康指導）	提供高風險員工個別諮詢與健康指導
母性健康保護	1.完成作業環境危害辨識與風險評估。 2.給予保護區間個案提供個別諮詢與衛教指導。
人因性危害預防	1.完成「肌肉骨骼症狀調查」之填寫與統計分析。 2.進行高風險個案訪談。
異常工作負荷促發疾病預防	1.完成「過勞量表」之填寫與統計分析。 2.進行高風險個案訪談。
執行職務遭受不法侵害之預防	完成危害辨識與風險評估。

由行政管理部定期及不定期進行巡查現場同仁之工作環境並給予改善建議，以降低工作環境風險。

稽核內容	稽核頻率
定期安全巡檢	每週
承攬商施工巡檢	每次

● 健康關懷與醫療照顧

健康檢查：公司每二年為員工提供免費健康檢查(2023 年健康檢查參與率 100%)，針對健康檢查結果進行統計並分析可能致病因子，依照健康風險管理實施分級，追蹤高風險健康族群，推動職場健康促進與職業病預防，提供員工全方位醫療保健服務。

● 最近三年依據勞工健康保護規則一般健康檢查類別項目與參與人數如下表：

年度 項目	2022年	2023年	2024年
參與人數	0	147	0

- 年度參與新進與在職員工安衛教育訓練班次、人數與時數如下表：

年度	2023 年			2024 年		
訓練類別	人數	時數	總人時數	人數	時數	總人時數
甲種職業安全衛生業務主管安全衛生教育訓練	1	42	42	0	0	0
防火管理人訓練	1	12	12	1	12	12
急救人員安全衛生教育訓練班(初訓)	3	16	48	3	16	48
急救人員安全衛生教育訓練班(回訓)	-	-	-	1	3	3
職業安全衛生教育訓練	195	2	390	202	2	404
消防防火&地震應變宣導教育訓練	205	2	410	207	2	414
總計：	405	-	902	414	-	881
平均時數：	4.34			4.28		

註：平均時數=總人時數/年底員工時數=881/206=4.28小時

- 緊急應變機制

綠界科技辦公室區域每年定期配合大樓管委會委託合格消防檢修設備機構至辦公場所檢修消防預警與應變設施，以及參與消防應變演練，並進行緊急逃生避難演練。



2.職業災害防治機制

- 最近二年無重大公傷與交通的損失工時統計

2024 年公傷與交通的損失工時統計

2022 年~2024 年皆無重大職業災害，統計上、下班交通事件 0 件、員工執行業務所發生之事故 0 件，其公司與直屬主管皆能充分掌握狀況，隨時提醒同仁工作環境安全保持。

- 最近二年職災統計：通報 0 件(不含上下班)，2023、2024 年均 0 件。

6.8 員工關懷與健康促進

● 員工關懷

綠界科技為使員工能在人生的重要階段，感受照顧員工的用心，以及致力成為幸福企業的決心，逐步由福委會推動各項福利「旅遊補助、母性保護友善措施」等，建立全方位職場友善環境與員工關懷項目與件數如下表：

員工關懷項目	件數		
	2022 年	2023 年	2024 年
♥員工旅遊補助	168	169	173
♥員工母性保護友善措施	3	3	3

● 健康促進

綠界科技是重視人才永續發展與身心健康，在員工健康照護上，期待透過定期健康檢查、臨場護理措施，讓全體同仁了解自己身體健康程度並知道如何進行自主管理及工作壓力調解而不影響到心理，逐漸改善自我的身體與心理的健康。

● 人因性危害評估與管理

本公司於在職員工一般健康檢查時，進行肌肉骨骼傷病及危害調查。根據調查結果，員工個案將區分為確診疾病、有危害（症狀調查 3 分以上）、疑似有危害及無危害等四個等級。針對「有危害」的員工個案，行政管理部協同臨場服務護理師將評估其危害風險並辨識危害因子，並安排臨場服務醫師進行診斷。臨場服務護理師則負責定期追蹤確診肌肉骨骼傷病勞工的病情、復健康復情形與工作適應問題。

為預防重複性作業引發肌肉骨骼疾病，臨場服務護理師配合年度一般健康檢查，對所有員工進行身體各部位痠痛與對工作影響程度的問卷評量，以找出高風險族群，並採行個案管理措施，偕同臨場服務醫師、部門主管、與行政管理部進行工作現場訪視、人因風險鑑別及研擬改善方案。

● 母性健康保護與管理

在母性健康保護除依「性別平等工作法」給予產前檢查假七日、產假八週與配偶陪產檢及陪產假共七日外，若具有撫育幼嬰的需求，男女雙方均可申請育嬰留職停薪假等；同時，本公司內部設置哺(集)乳室，方便分娩後返回工作崗位的女性職員能依法到哺(集)乳室哺(集)母乳。



為預防女性員工暴露母性健康危害作業場所，行政管理部訂定工作場所母性健康保護計畫，排除有母性健康危害之虞的作業並執行定性定量的風險評估，並考量個別差異，分為一般管理措施及分級管理措施，作為實務執行之參考依據，經臨場服務護理師與醫師綜合評估後，採行分級管理與現場改善等措施，以確保女性職員之母性健康。

7. 社會共榮

綠界科技的社會共榮方向有社會公益與關懷弱勢、捐贈專業社團、社區公益與關懷、公益合作的四大面向。

7.1 社會責任政策

環保工作：本公司為第三方支付產業並無生產線，不會有影響環境之空、水、廢、毒、噪等有害環境因子產生；針對生活與辦公所產生之環境影響持續進行減量，辦公室目前使用之影印紙主要係使用環保認證標誌之再生紙，並宣導同仁使用回收影印紙影印，落實內部紙張及信封重覆利用，以節省紙張資源，本公司推動徹底執行垃圾之分類，設置資源回收處，以期能對環保盡心力。

社會貢獻：秉持著「取之於社會，用之於社會」的理念，綠界科技在追求企業永續經營的目標之餘，以實際行動支持和參與教育、技術研發、人才培育、運動等項目，讓更多人關注社會公益並且投入其中。

社會服務：配合政府機關宣導「菸害防制法」，呼籲全體員工重視身體健康。

人權保障：非常注重人權，不論其種族、性別、年齡皆享有同等的工作權利，亦提供個人自由表達和發展的機會，以達到尊重個人尊嚴。

健康安全：為照顧員工身心健康，本公司安排為員工實施健康檢查，讓其瞭解自身健康狀況，進而愛護與強化自己的身體健康。



7.2 社會責任實務守則

鑑於近年不管政府或是民間要求企業善盡社會責任的呼聲日漸高漲，本公司身為社會一份子，深切體悟取之於社會亦當回饋社會，因此為了推動企業永續經營和實踐社會責任，致力在促進經濟、環境保護及社會參與三個面向取得平衡，並經董事會通過設置「誠信經營暨永續發展委員會」（簡稱 ESG 永續委員會），針對營運活動所產生之經濟、環境及社會等社會責任議題由『ESG 永續委員會』統籌規劃與推動，並定期向董事會報告處理情形，促使公司員工共同推動並執行企業社會責任相關事宜。

1. 推動公司治理

本公司董事會為盡善良管理人之注意義務，以督促企業實踐社會責任，並隨時檢討實施成效及持續改進，確保企業社會責任政策之落實。本公司之董事會由下列各方面履行企業社會責任：

- (1) 提出企業社會責任使命或願景，制定企業社會責任政策、制度或相關管理方針。
- (2) 將企業社會責任納入公司之營運活動與發展方向，並核定企業社會責任之具體推動計畫。
- (3) 確保企業永續發展與社會責任相關資訊揭露之即時性與正確性。

本公司本於尊重且關心利害關係人權益，於公司網站設置：【企業責任】專區，除依法公告企業永續報告書外，並妥適回應其所關切之重要企業社會責任議題。

2. 發展永續環境

綠界科技遵守環境相關法規及相關之國際準則規範，適切地保護自然環境，且於執行業務活動時，致力於環境永續之目標。致力於提升各項資源之利用效率，降低對環境負荷衝擊，使地球資源能永續利用。本公司從事第三方支付服務，對環境生態無影響甚微，但為促進並教育永續性消費之觀念，依下列原則從事營運活動，以降低公司營運對自然環境之衝擊：

- (1) 減少產品與服務的資源及能源消耗。
- (2) 使可再生資源達到最大限度之永續使用。
- (3) 增加資訊產品與服務之效能。

為提升水資源之使用效率，本公司妥善與永續利用水資源，並訂定相關管理措施。同時強化相關環境保護處理設施，並盡力減少對人類健康與環境之不利影響。同時，注意氣候變遷對營運活動之影響，並依營運狀況與溫室氣體盤查結果，制定公司節能減碳及溫室氣體減量策略，以降低公司營運對自然環境之衝擊。



3.重視勞動人權、健康安全與職業道德

綠界科技遵守性別工作平等法、就業服務法定制定「性騷擾防治措施及懲戒辦法」、「執行職務遭受不法侵害預防計劃」等勞工人權法案，嚴禁職場不當騷擾與霸凌，人員報到時也簽訂「蒐集員工個人資料告知聲明」，除揭露公司使用個人資料外用途，也善盡保護員工個人資料的隱私。

有關重視勞動人權與健康安全、企業倫理與職業道德的措施摘要如下：

- (1)遵守相關勞動法規，保障員工之合法權益，並尊重國際公認之基本勞動人權原則，包括結社自由、集體協商權、關懷弱勢族群、禁用童工、消除各種形式之強迫勞動、消除僱傭與就業歧視等，無危害勞工基本權利。
- (2)本公司之人力資源政策無性別、種族、年齡、婚姻與家庭狀況等差別待遇，落實報酬、雇用條件、訓練與升遷機會之平等。
- (3)不定時提供員工法規資訊，使其了解依營運所在地國家之勞動法律其所享有之權利。
- (4)建立員工定期溝通對話之管道，讓員工對於公司之經營管理活動和決策，有獲得資訊及表達意見之權利。若員工有檢舉主管有不當的霸凌、性騷擾行為，並建立檢舉人保護措施，讓申訴人不擔心被報復。
- (5)提供員工安全與健康之工作環境，包括提供必要之健康與急救設施，並致力於降低對員工安全與健康之危害因子，以預防職業上災害。
- (5)定期對員工實施安全與健康教育訓練，以及健康檢查。
- (6)資訊透明：公司網站：<https://www.ecpay.com.tw/>，投資人專區之【財務資訊】與企業責任專區，公布有關商業活動的財務績效，以及企業社會責任等資訊。
- (7)公平交易、廣告和競爭：要求員工遵守公平交易法之規定，嚴禁內線交易並禁止利益衝突與圖利。本公司依據相關競爭法規從事營業活動，不得固定價格、合謀競標，或以分配顧客、供應商、營運區域或商業種類等方式，分享或分割市場等不公平競爭行為。
- (8)保護與尊重智慧財產權：員工所簽訂之勞動契約，內容包含「營業秘密、資安及個資保密切結書」，明定對公司營業秘密、智慧財產權以及個人資料安全的保護要求，這不只是為維護公司有形資產與無形智慧財產權的權益，減少公司損失確保永續發展。
- (9)保護個人隱私：在「辦公室資訊作業管理辦法」及「資訊設備帳號及權限管理辦法」規定員工電腦使用權限與密碼等安全措施，並於「資訊設備帳號及權限管理辦法」規範客戶、廠商或員工個人資料的隱私保護要求。若對其產品與服務提供透明且有效之消費者申訴程序，公平、即時處理消費者之申訴，並應遵守相關法規確實尊重



消費者之隱私權，保護消費者提供之個人資料。本公司遵守政府資訊法規與相關國際準則，不得有欺騙、誤導、詐欺或任何其他破壞消費者信任、損害消費者權益之行為。

2024 年本公司遵守各項法規，無違反經濟與社會法規的紀錄與被罰款事件。

7.3 企業倫理、誠信經營與供應商實施社會責任

綠界科技重視企業倫理，已依「上市上櫃公司治理實務守則」訂定下列相關規章及辦法：

(1)股東會議事規則、(2)董事會議事規則、(3)董事選任程序、(4)獨立董事之職權範疇規則、(5)薪資報酬委員會組織規程、(6)取得或處份資產處理程序、(7)背書保證作業程序、(8)資金貸與他人作業程序、(9)從事衍生性商品交易處理程序、(10)防範內線交易管理作業程序、(11)公司治理實務守則、(12)董事會績效評估辦法、(13)審計委員會組織規程、(14)誠信經營守則、(15)誠信經營作業程序及行為指南、(16)永續發展實務守則、(17)道德行為準則、(18)內部重大資訊處理作業程序、(19)處理董事要求之標準作業程序、(20)檢舉非法與不道德或不誠信行為案件之處理辦法、(21)關係人相互間財務業務相關作業規範、(22)併購資訊揭露自律規範、(23)對子公司監督作業管理辦法、(24)風險管理政策與程序。

1. 誠信與廉潔經營

綠界科技的企業文化首重誠信，為貫徹理念，由董事會決議通過「誠信經營守則」，由行政管理部負責推動誠信經營守則之制定及監督執行並於必要時向董事會報告執行狀況，為落實該守則的規定，綠界科技除定期在教育訓練活動對新進及在職同仁大力宣導內容外，更要求同仁遵守。此外，與綠界科技有業務往來的商業夥伴們經本公司發佈

「誠信經營守則」後，亦承諾願意配合本公司的誠信經營守則內容。摘錄重點如下：

- (1)法規遵循：遵守公司法、證券交易法、商業會計法、政治獻金法、貪污治罪條例、政府採購法、公職人員利益衝突迴避法、上市上櫃相關規章或其他商業行為有關法令，以作為落實誠信經營之基本前提。
- (2)誠信廉潔商業活動：本公司及基於誠信廉潔原則，以公平與透明之方式進行商業活動，對於商業往來之前，應考量代理商、供應商、客戶或其他商業往來交易對象之合法性及是否涉有不誠信行為，避免與涉有不誠信行為者進行交易。與代理商、供應商、客戶或其他商業往來交易對象簽訂契約，內容包含遵守誠信經營政策及交易相對人如涉有不誠信行為時，得隨時終止或解除契約條款。



- (3)禁止行賄及收賄：本公司及董事、經理人、受僱人、受任人與實質控制者，於執行業務時，不得直接或間接向客戶、代理商、承包商、供應商、公職人員或其他利害關係人提供、承諾、要求或收受任何形式之不正當利益。
- (4)禁止提供非法政治獻金：本公司及董事、經理人、受僱人、受任人與實質控制者，對政黨或參與政治活動之組織或個人直接或間接提供捐獻，應符合政治獻金法及公司內部相關作業程序，不得藉以謀取商業利益或交易優勢。
- (5)禁止接受不合理禮物、款待或其他不正當利益：本公司及董事、經理人、受僱人、受任人與實質控制者，不得直接或間接提供或接受任何不合理禮物、款待或其他不正當利益，藉以建立商業關係或影響商業交易行為。
- (6)防範產品或服務損害利害關係人：本公司及董事、經理人、受僱人、受任人與實質控制者，於產品與服務之研發、採購、製造、提供或銷售過程，應遵循相關法規與國際準則，確保產品及服務之資訊透明性及安全性，制定且公開其消費者或其他利害關係人權益保護政策，並落實於營運活動，以防止產品或服務直接或間接損害消費者或其他利害關係人之權益、健康與安全。有事實足認其商品、服務有危害消費者或其他利害關係人安全健康之虞時，原則上應即回收該批產品或停止其服務。

7.4 社會公益活動

本公司藉由商業活動、實物與活動贊助或捐贈善款、企業志工服務或其他公益專業服務，參與社區發展及社區教育之公民組織、慈善公益團體及地方政府機構之相關活動，促進社區發展。

1. 參與社會公益組織--董事與獨立董事

姓名-職稱	參與社會公益組織名稱
獨立董事-黃慶堂	財團法人屏東縣立枋寮高級中學教育基金會 常務董事

2. 社會公益活動推廣

本公司本於「取之於社會，用之於社會」之理念，將企業社會責任視為公司核心價值之一，推動各項社會公益活動，積極贊助相關社福機構、公益團體及弱勢族群，社會公益活動推廣如下：

綠界科技積極參與並支持公益健走活動



綠界科技積極投入社會公益之感謝狀與照片

NSM 基督教芥菜種會
The Mustard Seed Mission

感謝狀

感謝 綠界科技股份有限公司

熱心助人，鼎力贊助本會服務工作
此愛如園中香氣四溢，所留腳蹤何等佳美

捐贈品項：新東陽精緻豬肉鬆 24 罐

謹呈此狀 深致謝意

財團法人基督教芥菜種會



董事長

蔡仁松

113 年 7 月 23 日

播種一個希望 看他發芽成長



財團法人天主教光仁社會福利基金會
附設臺北市私立育仁兒童發展中心

感謝狀

感謝綠界科技股份有限公司積極參與
社會公益捐贈【NISSEI】日本精密迷你耳溫
槍 2 組、【日本獅王】趣淨洗手慕斯 250ML 2 瓶、
【日本獅王】趣淨洗手慕斯 800ML 補充瓶 12 瓶，
嘉惠身心障礙兒童暨家庭，特頒此狀
以表謝忱。

機構簡介

育仁兒童發展中心成立於民國 68 年為台北市第一所立案私立啟智機構。
民國 94 年遷址更名為「財團法人天主教光仁社會福利基金會附設臺北市
私立育仁兒童發展中心」，成立以來秉持「敬天愛人」之精神，為 0-6 歲
身心障礙、發展遲緩孩童服務，期待更多孩子能夠接獲「早期發現、早期
治療」之服務，使其能成為獨立自主之個體，擁有美好的人生及豐富的
生命歷程，並期待每個孩子都能健康快樂的成長。

董事長

鍾安住



中華民國 113 年 09 月 18 日

綠界科技積極投入社會公益之感謝狀與照片



附錄 1：GRI Standards(2021)與永續報告書章節對照表

使用聲明	綠界科技股份有限公司依循 GRI 準則報導 (報導期間：2024 年 1 月 1 日至 12 月 31 日止)
GRI 1 使用	GRI 1：基礎 2021
適用的 GRI 行業準則	尚無適用之行業準則

GRI 指標		永續報告書章節	頁數
一般揭露(2-1~2-30)			
組織及報導實務	2-1 組織詳細資訊	1.1 報告概要與範圍	8
	2-2 組織永續報導中包含的實體	1.1 報告概要與範圍 • 範圍邊界	8
	2-3 報導期間、頻率及聯絡人	• 資料期間	8
		• 發行頻率	9
		• 聯絡窗口	9
	2-4 資訊重編	• 報導的改變(資訊重編)	8
	2-5 外部保證/確信	本年度報告書無外部確信	
活動與工作者	2-6 活動、價值鏈和其他商業關係	3.營運績效與永續供應鏈 •關於綠界	27
	2-7 員工 a.員工總數及按性別及地區分類的總數 b.報導不同類別員工的總數	6.2 員工概況(人力結構)	72
	2-8 非員工的工作者	6.2 員工概況(人力結構)	72
治理	2-9 治理結構及組成	2.1 公司治理架構 2.1.1 股東會與董事會	17 18
	2-10 最高治理單位的提名與遴選	2.1 公司治理架構 2.1.1 股東會與董事會	17 18
	2-11 最高治理單位的主席	2.1 公司治理架構 2.1.1 股東會與董事會	17 18
	2-12 最高治理單位於監督衝擊管理的角色 a.最高治理單位的角色和高階管理層在組織宗旨、價值或願景、策略的角色 b.最高治理單位於監督組織盡職調查的角色，及其檢視組織程序有效性	7.3 企業倫理、誠信經營與供應商實施社會責任 2.3 法規遵循、經營理念與倫理道德 2.1 公司治理架構	89 23 17
	2-13 衝擊管理的負責人	1.2 ESG 組織	10

GRI 指標		永續報告書章節	頁數
治理	a.最高治理單位如何委派管理組織的經濟、環境和人群衝擊的責任	2.1 公司治理架構	17
	b.高階管理階層或其他員工向最高治理單位對經濟、環境與人群衝擊管理程序	2.4 風險管理	26
	2-14 最高治理單位於永續報導的角色	1.2 ESG 組織	10
	a.最高治理單位應具檢視和核准報導資訊		
	b.如果最高治理單位不具檢視和核准報導資訊 (包括組織的重大主題) 的責任，說明原因		
	2-15 利益衝突	2.3 法規遵循、經營理念與倫理道德	23
	a.描述最高治理單位確保避免及減緩利益衝突流程		
	b.報導是否向利害關係人揭露利益衝突		
	2-16 溝通關鍵重大事件	1.2 ESG 組織	10
	a.如何與最高治理單位溝通關鍵重大事件		
策略、 政策與實務	2-17 最高治理單位的群體智識	2.1 公司治理架構	17
	a.最高治理單位在永續發展上的群體智識、技能及經驗	2.1.2 董事會多元化能力與任務	18
	2-18 最高治理單位的績效評估	2.1 公司治理架構	17
	a.最高治理單位在監督組織管理經濟、環境與人群相關衝擊之績效的程序	2.1.5 公司治理運作情形	19
		1.2 ESG 組織	10
	2-19 薪酬政策	2.1 公司治理架構	17
		2.1.5 公司治理運作情形	19
		6.3 薪酬與福利	74
	2-20 薪酬決定流程	2.1 公司治理架構	17
策略、 政策與實務	a.組織設計其薪酬政策與薪酬決定流程	2.1.5 公司治理運作情形	19
		6.3 薪酬與福利	74
	2-21 年度總薪酬比率	2.1 公司治理架構	17
策略、 政策與實務	2-22 永續發展策略的聲明	經營者的話-永續發展策略	2
	a.最高治理單位或最高階的管理階層與永續發展的關係及其投入永續發展的策略之聲明。		
策略、 政策與實務	2-23 政策承諾	6.1 員工管理政策與承諾	70

GRI 指標		永續報告書章節	頁數
	a.描述有關責任商業行為之政策承諾 b.描述尊重人權的特定政策承諾		
	2-24 納入政策承諾 a.如何使每個責任商業行為之政策承諾 納入其活動與商業關係	7.3 企業倫理、誠信經營與供 應商實施社會責任 6.1 員工管理政策與承諾	89 70
	2-25 補救負面衝擊的程序 a.組織認定造成或促成的負面衝擊 b.描述鑑別與處理申訴的方法	6.5 勞資溝通 6.6 平等權益與申訴處理 •職場性別尊重與禁止霸凌 2.4 風險管理	79 80 26
	2-26 尋求建議和提出疑慮的機制	1.3 利害關係人鑑別與溝通	11
	2-27 法規遵循 a.報導期間發生的重大違反法規事件總 數	2.3 法規遵循、經營理念與倫 理道德	23
	2-28 公協會的會員資格	4.6.2 資訊安全之風險及管理 措施 3.強化同仁資訊安全意識 (5)正式加入台灣電腦網路危 機處理暨協調中心 (TWCERT/CC)	55
利害關係人議合	2-29 利害關係人議合方針 a.描述與利害關係人議合的方針	1.3.2 利害關係人關注主題項 目與溝通管道	12
	2-30 團體協約 a.報導團體協約涵蓋的總員工數百分比	6.5 勞資溝通	79
重大主題	• 決定重大主題的指引	1.3 利害關係人鑑別與溝通	11
	3-1 決定重大主題的流程	1.4 重大主題評估排序與回應	13
	3-2 a.重大主題的列表 b.重大主題列表的變動	1.4.2 重大主題列表	15
	3-3 重大主題的管理	1.4.3 重大主題的回應 • 7 項重大主題列表與管理及 ESG 回應章節	16 附錄

● 7 項重大主題列表與管理及 ESG 對應章節

NO	條文	GRI 條文規定重點	ESG 對應章節	頁數	備註
1.誠信經營 與商業道德	205	主題管理揭露	2.3 法規遵循、經營理念與倫理道德 2.3.2 誠信經營	23	誠信經營政策與制度
	205-1	反貪腐風險		24	
	205-2	反貪腐訓練			
2.法規遵循	3-3	重大主題管理	2.3 法規遵循、經營理念與倫理道德	23	
3.數位轉型	3-3	重大主題管理	3.2 持續的產品創新	31	
4.資訊安全	418	主題管理揭露	4.4 資訊安全與防護 4.5 資訊安全組織與風險及其管理架構	48 49	政策：保護客戶隱私 •2024 年綠界科技未發生因洩漏客戶隱私，而遭到客戶罰款賠償
	418-1	經證實侵犯客戶隱私或遺失客戶個資的投訴	3.3 客戶服務與滿意	32	
5.客戶關係管理	3-3	重大主題管理	3.3 客戶服務與滿意	32	
6.產品品質與責任	416-2	違反產品及服務的健康安全法規事件	4.綠色數位金融與資訊安全	40	
	417-1	產品與服務資訊與標示的要求	4.1 綠色金融業務	40	
7.氣候變遷調適	201-2	氣候變遷所產生的財務影響及其他風險與機會	5.1 氣候變遷調適	57	
	305-2	能源間接(範疇二)溫室氣體排放	5.3 節能減碳	66	
	305-5	溫室氣體排放減量			

附錄 2：氣候相關資訊

項目	內容	對應章節	頁碼
1	敘明董事會與管理階層對於氣候相關風險與機會之監督及治理。	5.1 氣候變遷調適 •TCFD 揭露架構	57
2	敘明所辨識之氣候風險與機會如何影響企業之業務、策略及財務 (短期、中期、長期)。	5.1.2 氣候相關風險及機會鑑別結果	58
3	敘明極端氣候事件及轉型行動對財務之影響。	5.1.2 氣候相關風險及機會鑑別結果	58
4	敘明氣候風險之辨識、評估及管理流程如何整合於整體風險管理制度。	5.1.1 氣候相關風險鑑別及管理流程	58
5	若使用情境分析評估面對氣候變遷風險之韌性，應說明所使用之情境、參數、假設、分析因子及主要財務影響。	5.1.3 氣候情境分析	61
6	若有因應管理氣候相關風險之轉型計畫，說明該計畫內容，及用於辨識及管理實體風險及轉型風險之指標與目標。	5.1.3 氣候情境分析	61
7	若使用內部碳定價作為規劃工具，應說明價格制定基礎。	5.1.4 內部碳定價	63
8	若有設定氣候相關目標，應說明所涵蓋之活動、溫室氣體排放範疇、規劃期程，每年達成進度等資訊；若使用碳抵換或再生能源憑證(RECs)以達成相關目標，應說明所抵換之減碳額度來源及數量或 再生能源憑證(RECs)數量。	5.3 節能減碳	66
9-1-1	最近二年度溫室氣體盤查資訊。	5.3 節能減碳	66
9-1-2	最近二年度溫室氣體確信資訊。	本公司應於民國 116 年開始執行確信	
9-2	溫室氣體減量目標、策略及具體行動計畫。	5.1.5 指標	63

附錄 3：永續會計準則(SASB)對照表

軟件與 IT 服務業：可持續發展主題與會計指標對照表

主 題	代 碼	會 計 指 標	對 照 內 容
硬體基礎設施之 環境足跡	TC-SI-130a.1	(1)總能源消耗 (2)佔電網 電力百分比 (3)來自再生能 源百分比	5.3 節能減碳 P.66
	TC-SI-130a.2	(1)總取水量 (2)總耗水量 及位於高度或極高度水資 源壓力地區之百分比	5.4 水資源管理 P.68
	TC-SI-130a.3	說明如何將環境因素納入 數據中心需求的策略規劃 之中	本公司在台北市南港體園區， 本棟建築物具綠建築標章
數據隱私與 自由表達	TC-SI-220a.1	描述與行為廣告與用戶隱 私相關之政策和作為	4.3 客戶風險管理及防止數位詐 騙 P.46
	TC-SI-220a.2	資訊被用於次要目的之使 用者數量	未統計此數量
	TC-SI-220a.3	與用戶隱私相關的法律訴 訟造成的金錢損失總額	2024 年末發生客戶抱怨隱私 權侵犯和 個人資料外洩等事件
	TC-SI-220a.4	(1)執法單位索取用戶資訊 的次量 (2)被索取用戶資訊 的數量 (3)用戶資訊被揭露 的事件次數百分比	2024 年末發生客戶抱怨隱私權 侵犯和 個人資料外洩等事件
	TC-SI-220a.5	核心產品或服務受到政府 要求的監控、阻擋、內容 過濾或審查的國家/地區列 表	產品及服務管理，依據「提供 第三方支付服務之事業或人員 防制洗錢及打擊資恐辦法」規 定，進行交易監控及定期風險 評估和審查

主 題	代 碼	會 計 指 標	對 照 內 容
數據安全	TC-SI-230a.1	(1)數據外洩次數 (2) 涉及個人身份訊息(PII)的百分比 (3)受影響的用戶數量	2024 年未發生客戶抱怨隱私權侵犯 和個人資料外洩等事件
	TC-SI-230a.2	描述識別與解決數據安全風險的方法，包含使用第三方網絡安全標準	綠界科技通過 ISO 27001 資訊安全管理系統驗證
招聘與管理一個全球化、多元化的員工和技能的勞動力	TC-SI-330a.1	(1)外籍員工 (2)位於海外員工的百分比	•本公司有外籍員工 1 人(佔全體員工 0.49%) •本公司無海外員工
	TC-SI-330a.2	員工敬業態度的百分比	本公司核心價值:誠信、專業、創新 無員工敬業態度測驗
	TC-SI-330a.3	(1)管理層 (2)依性別與種族/民族代表的百分比技術人員 (3)所有其他員工	6.2 員工概況(人力結構) P.72
知識分子 財產保護與競爭	TC-SI-520a.1	由於以下原因造成貨幣損失的總金額與反競爭行為法規與相關的法律程序	本公司無違反產品與服務訊息與標示相關法令且對不公平競爭與壟斷 採取法律行動計畫
管理來自技術中斷之系統風險	TC-SI-550a.1	(1)服務中斷的數量 (2)總客戶停機時間	2024 年未發生資安風險造成客戶服務中斷或停機等事件
	TC-SI-550a.2	與反競爭行為有關之法律程序導致之財務損失	2.3 法規遵循、經營理念與倫理道德 P.23

附錄 4：產業別永續指標資訊-通信網路業

編號	指標	指標種類	年度揭露情形	單位
一	消耗能源總量、外購電力百分比及再生能源使用率	量化	消耗能源總量：345.7296(GJ) 外購電力百分比：100% 再生能源使用率：0%	千兆焦耳(GJ)、百分比(%)
二	總取水量及總耗水量	量化	總取水量：1.0454 百萬公升 總耗水量：0 百萬公升	百萬公升
三	所產生有害廢棄物之重量及回收百分比	量化	無	公噸 (t), 百分比(%)
四	職業災害類別、人數及比率	量化	詳見 6.7 健康安全	數量, 比率(%)
五	產品生命週期管理之揭露：含報廢產品及電子廢棄物之重量以及再循環之百分比(註 1)	量化	不適用	公噸 (t), 百分比(%)
六	與使用關鍵材料相關的風險管理之描述	質化描述	詳見 4.4 資訊安全與防護、4.1 綠色金融業務	-
七	因與反競爭行為條例相關的法律訴訟而造成的金錢損失總額	量化	0 元	報導貨幣
八	依產品類別之主要產品產量	量化	2024 年綠界科技數位金融交易總金額 840 億元	依產品類型而不同

註 1：包含下腳料賣出或其他回收處理，應提供相關說明。

